

**OBJETIVO:**

Alimentar la base de datos del Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, conforme a los lineamientos que se emitan para tal efecto, con el fin de mantener actualizada la información relativa a los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública.

**FUNCIONES:**

- ☐ Desarrollar tecnologías de información y comunicación necesarias para el cumplimiento de las funciones del Centro de Información y Estadística.
- ☐ Elaborar y proponer análisis para fomentar los contenidos especificados en el Reglamento de la Ley que Regula el Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación, para mejorar la Seguridad Pública del Estado de México, el Programa Estratégico de Desarrollo Informático, y demás normatividad aplicable en la materia.
- ☐ Operar procesos automatizados y actualizados, con el propósito de custodiar y controlar el manejo de información confidencial y oficial, tanto interna como externa, que se genera en el Secretariado Ejecutivo, a fin de optimizar la operación y toma de decisiones.
- ☐ Verificar el funcionamiento y actualización de la infraestructura y servicios tecnológicos del Centro de Información y Estadística.  
  
Elaborar propuestas de políticas y lineamientos que regulen y optimicen la implementación y explotación de la infraestructura y de los recursos en materia de sistemas informáticos, telecomunicaciones, de equipo y tecnología especializados.
- ☐ Proporcionar la capacitación necesaria en la operación de los aplicativos, equipos de cómputo, correo electrónico, y demás tecnologías de información.
- ☐ Diseñar y proponer los procesos para la elaboración, implementación y evaluación de planes de seguridad y contingencia.
- ☐ Asesorar sobre el uso de tecnologías de la información de seguridad pública.
- ☐ Inspeccionar la confiabilidad de la información de las bases de datos del Sistema Estatal de Seguridad Pública y las de otras autoridades involucradas en la seguridad pública, debiendo atender las políticas, estrategias y disposiciones en la materia.
- ☐ Integrar, seleccionar y clasificar la información relacionada con el Registro Estatal de Personal Policial y generar los reportes correspondientes.
- ☐ Recabar y elaborar reportes con base a la información que contenga la Clave Única de Identificación Permanente.
- ☐ Dar cumplimiento a las disposiciones que establezca la Ley que Regula el Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación para la Seguridad Pública del Estado de México y su Reglamento.
- ☐ Elaborar reportes con base a los expedientes que contengan la información relativa al personal en activo, incluyendo documentos, huellas dactilares, y/o elementos biométricos.
- ☐ Instrumentar el desarrollo y establecimiento del Programa de Seguridad Informático.
- ☐ Integrar la información para la base de datos del Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública.
- ☐ Expedir copias certificadas de los documentos de su actuación y los existentes en sus archivos.
- ☐ Mantener actualizado el Sistema Automatizado para la Entrega y Recepción de las unidades administrativas (SISER-WEB), en los términos que establezcan las disposiciones legales-administrativas que al efecto se señalen.
- ☐ Dar trámite y atención a las solicitudes de acceso a la información pública que le sean turnadas, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- ☐ Analizar, actualizar y validar la información pública de oficio en el Sistema IPOMEX, de acuerdo a sus atribuciones y ámbito de competencia.
- ☐ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.