

OBJETIVO:

Administrar los sistemas informáticos, de telecomunicaciones e infraestructura tecnológica del Sistema Plataforma México, para facilitar el intercambio de información en materia de seguridad pública en los tres niveles de gobierno, con el fin de fortalecer los sistemas de información que apoyan las acciones para la preservación de la seguridad pública de la entidad.

FUNCIONES:

- ☐ Elaborar lineamientos y criterios rectores para la coordinación y administración de los sistemas de información y de interconexión de bases de datos.
- ☐ Diseñar y operar estrategias para la instrumentación de los contenidos especificados en el Reglamento de la Ley que Regula el Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación, para la Seguridad Pública del Estado de México, el Programa Estratégico de Desarrollo Informático, y demás normatividad aplicable en la materia.
- ☐ Establecer y operar la estructura de las bases de datos para su óptimo funcionamiento y los mecanismos de intercambio de información que eliminen la redundancia y garanticen la operación de los sistemas, tanto internos como externos que se generen en el Secretariado Ejecutivo. (PROPUESTA)
- ☐ Elaborar, en el marco del Sistema Estatal de Seguridad Pública, las políticas, criterios y mecanismos para la instrumentación del Sistema Plataforma México.
- ☐ Verificar que el acceso y consulta de la información sea a través de los mecanismos de seguridad con los permisos necesarios y a través de la Red Nacional de Telecomunicaciones autorizada.
- ☐ Diseñar criterios que contribuyan a la planeación e integración del Programa Estratégico de Desarrollo Informático, Telecomunicaciones y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría Ejecutiva y sus órganos administrativos desconcentrados, para el desarrollo de los sistemas alineados a dicho programa en materia de la Plataforma México.

Actualizar el portal de Internet de la Secretaría Ejecutiva.
- ☐ Elaborar los proyectos de manuales de usuario, técnicos y de operación de los sistemas tecnológicos.
- ☐ Llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de información y equipos tecnológicos.
- ☐ Ejecutar el proceso de planeación y programación de los proyectos tecnológicos en materia de Plataforma México y resguardar la documentación derivada del proceso.
- ☐ Elaborar procesos sistematizados para el desarrollo de los sistemas de la Plataforma México.
- ☐ Instalar los programas de mantenimiento y operación de los equipos de cómputo, informática, telecomunicaciones y equipamiento especializado que se encuentren interconectados en el sistema Plataforma México.
- ☐ Ejecutar las herramientas en materia de telecomunicaciones que permitan la operación de los servicios de voz, datos y video que viajan por la red del sistema de la Plataforma México.
- ☐ Realizar el inventario relativo a la administración de los recursos y servicios en materia de tecnologías de la información y comunicación del Secretariado Ejecutivo.
- ☐ Preparar los dictámenes técnicos que permitan dotar al Secretariado Ejecutivo de los recursos en materia de tecnologías de la información.
- ☐ Proporcionar el servicio para el diseño de redes y otras aplicaciones de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), tales como sitios Web, aplicaciones móviles y redes sociales.
- ☐ Verificar el correcto funcionamiento de la página Web del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Elaborar las medidas que permitan la organización y resguardo del acervo estadístico del Secretariado Ejecutivo en medios automatizados.

- ☐ Elaborar la estadística estatal en materia de seguridad pública que permita colaborar con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM).
- ☐ Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos del Secretariado Ejecutivo.
- ☐ Mantener actualizado el Sistema Automatizado para la Entrega y Recepción de las unidades administrativas (SISER-WEB) en los términos que establezcan las disposiciones legales-administrativas que al efecto se señalen.
- ☐ Expedir copias certificadas de los documentos de su actuación y los existentes en sus archivos.
- ☐ Dar trámite y atención a las solicitudes de acceso a la información pública que le sean turnadas, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- ☐ Analizar, actualizar y validar la información pública de oficio en el Sistema IPOMEX, de acuerdo a sus atribuciones y ámbito de competencia.
- ☐ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.