

OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento al suministro, intercambio, sistematización, consulta, análisis y actualización de la información, que diariamente se genere en materia de seguridad pública, por parte de la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios; así como coordinar la homologación del catálogo de armas a nivel nacional e integración de la huella balística del armamento asignado a su personal.

FUNCIONES:

- ☐ Coadyuvar en la elaboración del programa de actividades y el anteproyecto de presupuesto del Centro de Información y Estadística.
- ☐ Desarrollar los mecanismos de comunicación para actualizar la información de las bases de datos del Sistema Nacional de Seguridad Pública, considerando los resultados emitidos en la evaluación realizada por el Centro Nacional de Información.
- ☐ Proponer, elaborar y actualizar, en coordinación con las unidades integrantes del Sistema Estatal de Seguridad Pública, los indicadores de desempeño en materia de seguridad pública, impartición de justicia y gobierno.
- ☐ Vigilar la actualización del inventario de las fuentes y unidades generadoras de información en los ámbitos federal, estatal y municipal.
- ☐ Verificar la actualización del padrón de los servidores públicos estatales y municipales del Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Pública y las del Sistema Estatal, así como la relativa a la base de datos.

Coordinar la elaboración de manuales, políticas, criterios y estructura para la homologación de las bases de datos integradas por el Sistema Estatal.
- ☐ Formular las estrategias, el diseño, desarrollo, establecimiento y operación de las políticas, metodologías, modelos conceptuales, instrumentos regulatorios, instrumentos de captación, programas y mecanismos de producción e integración de la información e indicadores en materias de información de gobierno, crimen, seguridad pública, violencia, justicia y sistema penitenciario.
- ☐ Desarrollar las medidas necesarias para la integración, preservación y protección de la información administrada y sistematizada de información sobre seguridad pública.
- ☐ Realizar las acciones que permitan corroborar el suministro, intercambio, sistematización y actualización permanente de las bases de datos, acuerdos, resoluciones y políticas del Consejo Estatal.
- ☐ Diseñar y actualizar los esquemas metodológicos para la explotación estadística, evaluación y mejoramiento de información contenida en registros administrativos en diversos temas de orden social, así como la que integra el Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Formular lineamientos, mecanismos y procedimientos para la recopilación y procesamiento de la información generada por las bases de datos en materia de seguridad pública, así como para la producción de información estadística.
- ☐ Apoyar al Centro de Información y Estadística en su carácter de Secretario Técnico de la Comisión de Información y Estadística del Consejo Estatal de Seguridad.
- ☐ Elaborar proyectos de clasificación de información en materia de seguridad pública.
- ☐ Analizar la información estadística para proponer diagnósticos, estudios especializados en materia de prevención social, cultura cívica y seguridad pública, en los ámbitos estatal y municipal.
- ☐ Desarrollar estrategias para la explotación de la información de los resultados de censos, encuestas y registros administrativos sobre datos de gobierno, crimen, seguridad pública, victimización, justicia y sistema penitenciario.
- ☐ Elaborar lineamientos y proyectos de disposiciones normativas, sobre requisitos que deben cumplirse en la generación de estadística básica.
- ☐ Someter a consideración del Centro de Información y Estadística las acciones a seguir, a fin de dar cumplimiento con las metas de evaluación de las bases de datos Criminalísticas y de Personal de Seguridad pública.
- ☐ Dar seguimiento en el ámbito de sus atribuciones, a los acuerdos del Consejo Estatal de Seguridad Pública, de la Comisión de Información y Estadística, Consejos Intermunicipales y Municipales.

- ☐ Elaborar la determinación de indicadores clave de la calidad de la información estadística del Sistema y establecer criterios, en el ámbito de su competencia, para incrementar la eficiencia y consistencia de los métodos de muestreo y marcos estadísticos aplicados por las Unidades del Estado.
- ☐ Construir y actualizar un marco geoestadístico que permita la representación espacial de las variables estadísticas.
- ☐ Administrar la información de las bases de datos de las y los servidores públicos a quienes se asignen los vehículos e inventarios, armas y equipamiento.
- ☐ Diseñar y desarrollar los mecanismos de operación que se requieran a efecto de que el Informe Policial Homologado sirva como referencia en la integración de la averiguación o investigación previa.
- ☐ Proporcionar información respecto a cualquier alta, baja o modificación de las diversas instancias de coordinación participantes dentro de las 48 horas siguientes a los movimientos señalados.
- ☐ Conocer los reportes de los agentes policiales sobre el Informe Policial Homologado.
- ☐ Desarrollar los sistemas de control y registro para el caso de detenciones por faltas administrativas, en los que los agentes policiales tengan la obligación de informar a través del Informe Policial Homologado, debidamente referenciado y requisitado.
- ☐ Proponer y/o desarrollar programas y cursos de capacitación del personal del Centro de Información y Estadística.
- ☐ Dar trámite y atención a las solicitudes de acceso a la información pública que le sean turnadas por el área de transparencia del Secretariado Ejecutivo, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- ☐ Coadyuvar en la elaboración de informes y mapas de georeferencia de la incidencia delictiva, que apoyen la toma de decisiones en materia de prevención social y seguridad pública en la Administración Pública Estatal.
- ☐ Actualizar la información pública de oficio en el Sistema IPOMEX, de acuerdo a sus atribuciones y ámbito de competencia.
- ☐ Dar cumplimiento a las disposiciones que establezca la Ley que Regula el Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación para la Seguridad Pública del Estado de México y su Reglamento.
- ☐ Expedir copias certificadas de los documentos de su actuación y los existentes en sus archivos.
- ☐ Mantener actualizado el Sistema Automatizado para la Entrega y Recepción de las unidades administrativas (SISER-WEB), en los términos que establezcan las disposiciones legales-administrativas que al efecto se señalen.
- ☐ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.