

# **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD**

Noviembre de 2022

## PRESENTACIÓN

La importancia de contar con un archivo ordenado y con la clasificación de la información que se genera y se recibe en una Dependencia, que permita contar con el soporte documental, fundamenta las bases del actuar presente y documenta los eventos y hechos pasados; sin embargo, hasta hace algunos años, no se le había dado tal importancia, siendo que los archivos son necesarios en la sociedad porque preservan la memoria de cualquier institución, la cual favorece a la gestión documental de las organizaciones y agiliza la identificación del acervo documental de cada institución, lo que beneficia en el proceso de transparencia y rendición de cuentas ya que dicha información debe estar disponible posterior a su gestión para poder ser consultada si es que se requiere, tanto por la misma organización, instituciones externas y para los ciudadanos si así lo requieren.

Para el Gobierno del Estado de México, es importante que cada institución pública se apegue a lo establecido en el mandato constitucional para la administración de Archivos; así como a las leyes generales, estatales y reglamentos internos tanto para los Archivos de trámite como para el Archivo de Concentración e Histórico.

En este contexto, la Secretaría de Seguridad del Estado de México, ocupada por atender lo que la Ley General de Archivos en el artículo 6 establece: “El Estado mexicano deberá garantizar la organización, conservación y preservación de los archivos” y en el artículo 11 fracción I como un deber de los sujetos obligados el “Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones”.

## OBJETIVOS

### GENERAL:

Establecer y aplicar las bases metodológicas para la implantación de un Sistema de Clasificación Archivística, que permitan la clasificación de los documentos y expedientes de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad, con el propósito de mejorar su organización, satisfacer las necesidades de información de los usuarios internos y externos, dando cumplimiento a lo establecido en las disposiciones jurídicas y administrativas de la Administración de Documentos vigentes en el Estado de México y el Sistema Nacional de Archivos.

### ESPECÍFICOS:

- Implementar la metodología necesaria para la aplicación de un Sistema de Clasificación Archivística propio de la Secretaría de Seguridad.
- Aplicar los procedimientos generales para la clasificación de los expedientes de los archivos de trámite de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad.
- Delimitar el nombre de las series documentales, a fin de mejorar la integridad del patrimonio archivístico de la Secretaría de Seguridad.
- Contar con una herramienta que facilite la búsqueda y consulta documental de expedientes en trámite, de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad.
- Crear un lenguaje de clasificación funcional, de acuerdo con las atribuciones y funciones de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad.

## MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.  
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Diario Oficial de la Federación, 4 de mayo de 2015.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 4 de mayo de 2016.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 30 de mayo de 2017.

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.  
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 17 de septiembre de 1981, reformas y adiciones.

Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 26 de noviembre de 2020.

Manual General de Organización de la Secretaría de Seguridad del Estado de México.  
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 13 de mayo de 2021.

Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 14 de mayo de 2019, reformas y adiciones.

Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de la Secretaría de Seguridad. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 19 de junio del 2020.

Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de la Secretaría de Seguridad.  
Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 26 de junio de 2017, reformas y adiciones.

Lineamientos para la organización y conservación de archivos.  
Diario Oficial de la Federación, 4 de mayo de 2016.

## POLÍTICAS

Las y los titulares de las unidades administrativas señaladas en el Manual General de Organización de la Secretaría de Seguridad y Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública son responsables, a través de la o el Responsable de su Archivo, de organizar y controlar sus Archivos conforme a lo establecido en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística y en la normatividad vigente en la materia, con el propósito de mantener disponible la información que facilite la gestión administrativa y la rendición de cuentas y garantice el acceso a las personas a la misma.

Todos los documentos físicos y electrónicos generados y recibidos por las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad y del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, deberán clasificarse y codificarse conforme a lo establecido en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística, como paso previo a su integración al expediente y a su resguardo en el Archivo de Trámite correspondiente.

Los documentos físicos y electrónicos generados y recibidos por las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad y del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, deben integrarse y obrar en expedientes constituidos por uno o varios documentos, ordenados lógicamente y cronológicamente y relacionados entre sí por un mismo asunto, materia, actividad o trámite.

Los expedientes que en conjunto estén vinculados con el ejercicio de una función o atribución genérica, formarán parte de una serie documental. Los expedientes deberán siempre asociarse a la serie documental o función de la que derive su creación y organizarse de conformidad con lo señalado en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística.

El Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Seguridad, en su función otorgará asesoría técnica para la aplicación del presente instrumento archivístico, así como notificar a las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad, cualquier cambio que se genere al Cuadro General de Clasificación Archivística.

Para la conservación o baja de las series y subseries documentales establecidas en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística, se considerarán las vigencias y valores documentales establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.

El Área Coordinadora de Archivos es la responsable de coordinar la instrumentación del presente Cuadro General de Clasificación Archivística y supervisar su correcta aplicación. Los expedientes que se aperturen en los Archivos de Trámite de la Secretaría de Seguridad deben incluir una portada o guarda exterior, en la que se registren los datos de identificación de los mismos, considerando en el presente cuadro.

Los formatos de “Inventario de Archivo” que se elaboren deberán de considerar en uno de sus apartados la información correspondiente al Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie, conforme al cuadro de referencia.

Los expedientes de trámite concluido que deban ser transferidos al Archivo de Concentración deberán atender la estructura básica de Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie del presente Cuadro General de Clasificación Archivística para su clasificación, lo cual es una condición para que puedan llevar a cabo la transferencia primaria de los expedientes.

Las y los responsables de los Archivos de Trámite de cada unidad administrativa de la Secretaría de Seguridad, trabajarán en conjunto con el Área Coordinadora de Archivos para actualizar el presente Cuadro General de Clasificación Archivística.

## DESCRIPCIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El Cuadro General de Clasificación Archivística es el instrumento base para la organización de los Archivos de Trámite de la Secretaría de Seguridad, su estructura está basada en las atribuciones y funciones de las unidades administrativas de la Dependencia y sirve para clasificar la documentación producida o recibida, facilitando con ello su disposición, localización y consulta. Está integrado en categorías de niveles documentales estables, únicos, estructurados y generales, ya que se desprenden de las atribuciones y funciones de las unidades administrativas previstas en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, el Reglamento Interior y el Manual General de Organización de la Secretaría de Seguridad, así como el Reglamento Interior y el Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Este cuadro está basado en un Sistema de Clasificación conforme a las funciones y/o actividades de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad. Por su parte, la estructura de este instrumento mediante un desdoblamiento a nivel categorías y subcategorías a las que corresponde una clave o código de identificación, las cuales están representadas en los niveles de Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie, a partir de las que se establece la relación y/o coordinación entre ellas.

La Secretaría de Seguridad constituye el Fondo Documental, el cual está integrado por 5 Subfondos, 44 Secciones sustantivas y 3 Secciones comunes, con las que es posible clasificar cualquier tipo de documento de archivo que se genere o reciba en las unidades administrativas de la Dependencia.

La estructura jerárquica documental, para la Secretaría de Seguridad, representada en el Cuadro General de Clasificación Archivística, es la siguiente:

<b>FONDO</b>	Es el conjunto de documentos recibidos o producidos de acuerdo con la estructura orgánica de esta Dependencia con cuyo nombre se identifica, de acuerdo con las funciones de las unidades administrativas que comprende toda la documentación generada.
<b>SUBFONDO</b>	Conjunto de documentos relacionados entre sí, que corresponden a las diferentes unidades administrativas que conforman las subdivisiones de esta Secretaría y responden a de acuerdo a sus categorías.
<b>SECCIÓN</b>	Corresponde a las divisiones del Fondo o Subfondo documental, basada en las atribuciones de la Dependencia, documentos agrupados con base a las funciones sustantivas que en la misma se realizan de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
<b>SERIE</b>	Conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución y que versa sobre un asunto específico, que corresponden a la división de una Sección.
<b>SUBSERIE</b>	Documentos que forman parte de la serie, identificados por su contenido y características específicas.

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA SECRETARÍA DE SEGURIDAD

### FONDO DOCUMENTAL

### SECRETARÍA DE SEGURIDAD (SS)

#### SUBFONDOS

Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)

Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)

Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)

Oficialía Mayor (OM)

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública  
(SESESP)

### CÓDIGO

### SECCIONES SUSTANTIVAS

1S	Planeación y coordinación de la agenda del titular de la Secretaría de Seguridad
2S	Comunicación social
3S	Asuntos jurídicos
4S	Asuntos jurídicos seguridad privada
5S	Legislación y consulta

CÓDIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
6S	Asistencia jurídica
7S	Asuntos jurídicos, recuperación de armas y equipo policial
8S	Planeación, programación y evaluación
9S	Desarrollo e innovación organizacional
10S	Conferencias de seguridad pública
11S	Control y evaluación
12S	Inteligencia e investigación para la prevención
13S	Análisis criminal
14S	Sistemas tecnológicos y de comunicación para atención de reportes ciudadanos
15S	Desarrollo institucional e innovación de las tecnologías de la información y comunicación
16S	Desarrollo policial
17S	Derechos humanos
18S	Seguridad pública
19S	Control de tránsito y vialidad
20S	Servicios especiales de seguridad
21S	Servicios médicos y apoyo a la población
22S	Coordinación de ayudantías
23S	Grupos tácticos
24S	Combate al robo de vehículos, transporte público y de carga
25S	Medidas cautelares
26S	Prevención y reinserción social
27S	Seguridad penitenciaria y procesal
28S	Monitoreo penitenciario

CÓDIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
29S	Atención de adolescentes privados de la libertad
30S	Psicología y criminología
31S	Trabajo social en los centros penitenciarios y de reinserción social
32S	Servicios educativos en los centros penitenciarios y de reinserción social
33S	Atención médica y psiquiátrica a internos en centros de prevención y de reinserción social
34S	Industria penitenciaria y promoción del empleo
35S	Seguimiento técnico legal de personas privadas de su libertad
36S	Oficialía mayor
37S	Administración de los recursos financieros
38S	Administración de archivos y servicios documentales
39S	Administración de recursos materiales
40S	Administración de recursos humanos
41S	Gobierno
42S	Planeación, investigación y acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia del Estado de México
43S	Informes y registros de información de incidencia delictiva
44S	Seguimiento y evaluación a los fondos y subsidios de las áreas ejecutoras y municipios

CÓDIGO	SECCIONES COMUNES
1C	Control de gestión de la oficina del secretario
2C	Perspectiva de género
3C	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>1S Planeación y coordinación de la agenda del titular de la Secretaría de Seguridad</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
1S.1		Eventos, entrevistas, giras, reuniones, visitas, audiencias, compromisos y actividades protocolarias
1S.2		Solicitudes realizadas al Secretario de Seguridad
	1S.2.1	Funcionarios
	1S.2.2	Ciudadanos
1S.3		Informes sobre las actividades de la Secretaría de Seguridad
1S.4		Acuerdos del Secretario de Seguridad
	1S.4.1	Gobernador
	1S.4.2	Otros funcionarios
	1S.4.3	Secretario particular

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>2S Comunicación social</b>

SERIES	SUBSERIES	
2S.1		Proyectos y programas
	2S.1.1	Cultura de prevención social del delito
	2S.1.2	Denuncia social y legalidad
	2S.1.3	Programa de prevención del delito a niños niñas y adolescentes
	2S.1.4	Derechos humanos y prevención del delito
	2S.1.5	Programa Vigilante voluntario
	2S.1.6	Programa mi escuela segura
	2S.1.7	Programa canje de armas
2S.2		Vínculos con organizaciones
	2S.2.1	Sector social
	2S.2.2	Sector público
	2S.2.3	Sector privado
	2S.2.4	Sector académico
2S.3		Publicaciones
	2S.3.1	Boletines de prensa y capsulas informativas
	2S.3.2	Gacetas internas
	2S.3.3	Comunicados internos y externos
2S.4		Síntesis informativa
	2S.4.1	Síntesis de prensa y de revistas
2S.5		Difusión, comunicación social y relaciones públicas

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>2S Comunicación social</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
2S.6		Eventos artísticos
	2S.6.1	Campañas
	2S.6.2	Ferias
	2S.6.3	Jornadas de seguridad
2S.7		Cortes informativos
	2S.7.1	Notas informativas
2S.8		Análisis de coyuntura
2S.9		Análisis prospectivos
2S.10		Análisis estadísticos
2S.11		Informes de programas de participación ciudadana, prevención
2S.12		Eventos teóricos-prácticos de educación vial

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>3S Asuntos jurídicos</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
3S.1		Participación en comités, consejos, comisiones, reuniones o cualquier órgano colegiado
3S.2		Mecanismos
	3S.2.1	Administrativos
	3S.2.2	Jurídicos
3S.3		Laudos
3S.4		Sentencias administrativas
3S.5		Amparos
	3S.5.1	Directo
	3S.5.2	Indirecto
3S.6		Controversias constitucionales
3S.7		Sentencias interlocutorias
	3S.7.1	Absolutorias
	3S.7.2	Condenatorias
3S.8		Procedimientos administrativos
3S.9		Juicios laborales
	3S.9.1	Conciliaciones
3S.10		Juicios contencioso administrativos
3S.11		Procedimientos civiles

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>3S Asuntos jurídicos</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
3S.12		Procedimientos agrarios
3S.13		Recursos de revisión
3S.14		Contestación a las peticiones
	3S.14.1	Materia laboral
	3S.14. 2	Materia administrativa
3S.15		Contestaciones de demandas ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México
3S.16		Contestación de demandas ante autoridades jurisdiccionales
3S.17		Convenios en los juicios administrativos
3S.18		Asesoría jurídica
3S.19		Notificaciones
3S.20		Apoyo de la fuerza pública

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>4S Asuntos Jurídicos seguridad privada</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
4S.1		Servicios de seguridad privada
	4S.1.1	Procedimiento de autorización
	4S.1.2	Procedimiento de revalidación
	4S.1.3	Visitas de supervisión y verificación
	4S.1.4	Registro Estatal de Empresas de Seguridad Privada
4S.2		Sesiones del Comité de supervisión y verificación de Empresas de Seguridad Privada
4S.3		Sanciones a los prestadores de servicios
4S.4		Quejas
4S.5		Asesoría jurídica
4S.6		Seguridad privada federal
4S.7		Diligencias, procedimientos jurídicos y controversias
4S.8		Procesos de regulación

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>5S Legislación y consulta</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
5S.1		Leyes, decretos y reglamentos en materia de seguridad
5S.2		Convenios y acuerdos
	5S.2.1	Con ayuntamientos
	5S.2.2	Entidades Federativas
	5S.2.3	Ciudad de México
	5S.2.4	Particulares
5S.3		Asesoría Jurídica
	5S.3.1	Con el personal Operativo de la Secretaría
	5S.3.2	Con el personal administrativo de la Secretaría
	5S.3.3	Transferencia de tránsito a los Municipios

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>6S Asistencia jurídica</b>

SERIES	SUBSERIES	
6S.1		Asistencia jurídica
	6S.1.1	Penal
	6S.1.2	Patrimonial
	6S.1.3	Recuperación de los bienes asignados a la Secretaría de Seguridad y confiscados
6S.2		Diligencias
	6S.2.1	Carácter ministerial
	6S.2.2	Carácter jurisdiccional

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>7S Asuntos jurídicos, recuperación de armas y equipo policial</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
7S.1		Denuncias o querellas ante el Ministerio Público de daños a los bienes propiedad de la Secretaría de Seguridad
	7S.1.1	Robo o extravió de armamento
	7S.1.2	Robo o extravió de Municiones
	7S.1.3	Robo o extravió de Equipo policial
7S.2		Trámites para la recuperación
	7S.2.1	De armas
	7S.2.2	Equipo policial
	7S.2.3	Y demás bienes asignados
7S.3		Reparación del daño
7S.4		Restitución del goce de los derechos
7S.5		Inspección física y la verificación de los depósitos de armamento, municiones y material químico
7S.6		Revistas semestrales de inspección física de armamento con la Secretaría de la Defensa Nacional
7S.7		Trámites para la adquisición
	7S.7.1	De armamento
	7S.7.2	Municiones
	7S.7.3	Material químico

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>8S Planeación, programación y evaluación</b>

SERIES	SUBSERIES	
8S.1		Informes de Gobierno y anexos estadísticos del Informe de Gobierno del sector de seguridad
8S.2		Glosa del Informe de Gobierno del Secretario de Seguridad
8S.3		Evaluación planes, programas y proyectos en materia de seguridad y reinserción social
8S.4		Estadística
	8S.4.1	Básica
	8S.4.2	Registros administrativos
8S.5		Información programática de seguridad pública y reinserción social
8S.6		Información financiera, económica y presupuestal
	8S.6.1	Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto
	8S.6.2	Cuenta pública
8S.7		Censo de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario
8S.8		Sistema de Control Interno Institucional
	8S.8.1	Comité de Control y Desempeño Institucional
	8S.8.2	Control Interno
8S.9		Análisis sobre encuestas y estudios de seguridad
8S.10		Seguimiento a los acuerdos, instrucciones y compromisos
	8S.10.1	Gobernador del Estado de México
	8S.10.2	Secretario de Seguridad

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>9S Desarrollo e innovación organizacional</b>

SERIES	SUBSERIES	
9S.1		Instrumentos jurídico-administrativos
	9S.1.1	Manual General de Organización
	9S.1.2	Manuales de Procedimientos
	9S.1.3	Procedimientos
9S.2		Ética
	9S.2.1	Comité de Ética
	9S.2.2	Programa de Trabajo del Comité de Ética
9S.3		Mejora Regulatoria
	9S.3.1	Comité Interno de Mejora Regulatoria
	9S.3.2	Programa de Trabajo de Mejora Regulatoria
	9S.3.3	Trámites y Servicios
9S.4		Administración de Riesgos
	9S.4.1	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos
9S.5		Reestructuraciones Administrativas

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>10S Conferencias de seguridad pública</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
10S.1		Sistemas Nacional de Seguridad Pública
10S.2		Sistema Estatal de Seguridad Pública
10S.3		Consejo Nacional de Seguridad Pública
10S.4		Conferencia Nacional de Secretarios de Seguridad Pública
10S.5		Consejos de Seguridad Pública
	10S.5.1	Municipales
	10S.5.2	Intermunicipales
10S.6		Foros de Seguridad Pública

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>11S Control y evaluación</b>

SERIES	SUBSERIES	
11S.1		Disposiciones Jurídicas y administrativas en materia de control y evaluación
11S.2		Programa Anual de Control y Evaluación
	11S.2.1	Auditorías a ingresos de recursos públicos
	11S.2.2	Auditorías a egresos de recursos públicos
	11S.2.3	Evaluaciones
	11S.2.4	Inspecciones
	11S.2.5	Supervisión del personal
	11S.2.6	Auditorías administrativas a operaciones e integrales
11S.3		Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación
11S.4		Participación del Órgano Interno de Control
	11S.4.1	En comités
	11S.4.2	Órganos colegiados
	11S.4.3	Grupos de trabajo
11S.5		Actos administrativos y de entrega y recepción de unidades administrativas
11S.6		Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial
11S.7		Quejas y denuncias
11S.8		Recursos administrativos y de revocación
11S.9		Demandas interpuestas ante órganos jurisdiccionales y de resolución de recursos de inconformidad
11S.10		Reportes y estadísticas relacionados con el control y la evaluación

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>11S Control y evaluación</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
11S.11		Investigación, quejas, denuncias, inspecciones y auditorías por parte de la Secretaría de la Contraloría
11S.12		Programa operativo anual programático
11S.13		Anteproyecto programático
11S.14		Seguimiento programático a los acuerdos, instrucciones y compromisos

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>12S Inteligencia e investigación para la prevención</b>

SERIES	SUBSERIES	
12S.1		Planes y programas
	12S.1.1	Estrategias de inteligencia policial
	12S.1.2	Procesos de análisis e inteligencia
	12S.1.3	Operativos de supervisión y vigilancia para la prevención y combate a la delincuencia
	12S.1.4	Procedimientos de vigilancia, identificación, monitoreo y rastreo de la internet
	12S.1.5	Sistema Estatal de Inteligencia Policial
12S.2		Capacitación de inteligencia e investigación
12S.3		Mapas georreferenciales
12S.4		Mapas delictivos
12S.5		Productos de inteligencia
12S.6		Reportes de emergencia, denuncia anónima y demás fuentes
12S.7		Protocolos de operación
12S.8		Protocolo Nacional de Actuación de primer respondiente
12S.9		Estadísticas e informes de inteligencia
	12S.9.1	Investigación de gabinete
	12S.9.2	Investigación de campo
	12S.9.3	Información criminal en imágenes, audio y video
	12S.9.4	Reportes de avances
	12S.9.5	Currícula criminal

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>12S Inteligencia e investigación para la prevención</b>

SERIES	SUBSERIES	
12S.10		Delitos de alto impacto
	12S.10.1	Detenciones y puestas a disposición
	12S.10.2	Informes
	12S.10.3	Partes informativos a los Agentes del Ministerio Público
12S.11		Vigilancia fija y móvil
	12S.11.1	Técnicas de cobertura
	12S.11.2	Infiltraciones del personal
12S.12		Mecanismos de comunicación y flujo de información
	12S.12.1	Grupos de coordinación interinstitucional con los tres órdenes de gobierno
	12S.12.2	Organismos privados y agencias extranjeras
12S.13		Agenda de riesgos
12S.14		Reuniones
12S.15		Combate a la delincuencia organizada
	12S.15.1	Estatal
	12S.15.2	Nacional
	12S.15.3	Internacional
12S.16		Solicitudes de información con la Guardia Nacional
12S.17		Solicitudes de información e investigación con la Policía Federal Ministerial
12S.18		Delitos contra la salud

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>13S Análisis criminal</b>

SERIES	SUBSERIES	
13S.1		Análisis de la Información
	13S.1.1	Análisis geoespacial
	13S.1.2	Análisis temático
	13S.1.3	Análisis del fenómeno delictivo
	13S.1.4	Análisis de incidencia de delitos
	13S.1.5	Análisis geoestadístico
	13S.1.6	Análisis de factores de riesgo que afectan a la víctima
	13S.1.7	Análisis de bases de datos y medios electrónicos
13S.2		Documentos estadísticos
13S.3		Estudios comparativos por delito y periodicidad
13S.4		Matrices de estadística criminal
13S.5		Diagnósticos georreferenciados
13S.6		Diagnósticos cuantitativos y cualitativos
13S.7		Estrategias de recopilación de la información
13S.8		Estrategias de prevención contra los delitos de violencia de género
13S.9		Intercambio de información interinstitucional en los tres ámbitos de gobierno
13S.10		Productos de análisis criminal
13S.11		Indicadores criminógenos
13S.12		Patrones delictivos
13S.13		Análisis geoespacial
13S.14		Informe de resultados

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>14S Sistemas tecnológicos y de comunicación para atención de reportes ciudadanos</b>

SERIES	SUBSERIES	
14S.1		Llamadas de emergencia
	14S.1.1	911
14S.2		Denuncia anónima
	14S.2.1	089
14S.3		Infracción transparente
14S.4		Videovigilancia urbana
14S.5		Estrategia y referenciación
14S.6		Reportes policiales
14S.7		Arcos carreteros
14S.8		Botones de pánico
14S.9		Sistema de posicionamiento global
14S.10		Reportes y consignas operativas
14S.11		Coordinación con los Centros de Mando Municipales
14S.12		Radiocomunicación
14S.13		Interconexión con centros de giro comercial
14S.14		Registros de información sobre seguridad pública
	14S.14.1	Estatales
	14S.14.2	Municipales
14S.15		Solicitudes y proyectos municipales aprobados por el Consejo Nacional de Seguridad Pública
14S.16		Dictámenes
14S.17		Circuito Cerrado de Televisión y Video
14S.18		Sistema CAD C-5 OS
14S.19		Comité de Gobierno Digital

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>15S Desarrollo institucional e innovación de las tecnologías de la información y comunicación</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
15S.1		Propuestas de medidas de seguridad para sistemas informáticos
15S.2		Órdenes de servicio, mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y equipo tecnológico
15S.3		Desarrollo de sistemas
15S.4		Telecomunicaciones
15S.5		Ciberseguridad

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>16S Desarrollo policial</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
16S.1		Sistema de desarrollo policial
	16S.1.1	Comisión de Servicio Profesional de Carrera
	16S.1.2	Profesionalización del personal
	16S.1.3	Promociones
	16S.1.4	Convocatorias para el ingreso, promoción, estímulos y recompensas
	16S.1.5	Selección y reclutamiento
16S.2		Licencia Oficial Colectiva para la portación de arma de fuego
16S.3		Apoyos, reconocimientos y estímulos para los dependientes económicos de elementos caídos
16S.4		Certificación policial
16S.5		Control de confianza
	16S.5.1	Solicitud de claves de acceso al Sistema de Evaluación de Control de Confianza
	16S.5.2	Cancelación de claves de acceso al Sistema de Evaluación de Control de Confianza
	16S.5.3	Evaluaciones de Control de Confianza
	16S.5.4	Resultados de las evaluaciones de Control de Confianza no aprobados
	16S.5.5	Resultados de las evaluaciones de Control de Confianza aprobados con restricciones
	16S.5.6	Informes

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>17S Derechos humanos</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
17S.1		Sistemas de defensa y protección de los Derechos Humanos
	17S.1.1	Alternativas de solución
	17S.1.2	Igualdad de género
	17S.1.3	Asesoría
	17S.1.4	Recomendaciones por organismos
	17S.1.5	Procedimientos administrativos
	17S.1.6	Informes a la Comisión de Derechos Humanos Nacional y Estatal
	17S.1.7	Mecanismos de protección
	17S.1.8	Denuncias y quejas
	17S.1.9	Medidas preventivas
	17S.1.10	Participación en reuniones nacionales e internacionales
	17S.1.11	Informe de actividades

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>18S Seguridad pública</b>

SERIES	SUBSERIES	
18S.1		Planes y programas
	18S.1.1	Control preventivo de Ingestión de alcohol u otras sustancias tóxicas para conductores de vehículos
	18S.1.2	Prevención y combate al delito
	18S.1.3	Defensa y protección del medio ambiente
	18S.1.4	Defensa y protección de maltrato de animales
	18S.1.5	Retiro de vehículos abandonados
	18S.1.6	Detención de vehículos (Operativos con autoridades competentes)
	18S.1.7	Desalojos (operativos con autoridades competentes)
	18S.1.8	Aprehensiones (operativos con autoridades competentes)
	18S.1.9	Vigilancia en vías públicas y carreteras
	18S.1.10	Desarticulación de grupos o bandas delictivas
	18S.1.11	Operativos disuasión y de intervención, reacción, contención y restablecimiento del orden público
	18S.1.12	Seguridad a personas servidoras públicas federales, estatales y municipales
	18S.1.13	Uso de la fuerza

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>18S Seguridad pública</b>

SERIES	SUBSERIES	
18S.2		Apoyos con otras autoridades competentes
	18S.2.1	Búsqueda, localización y detención de vehículos
	18S.2.2	Búsqueda, localización y detención de personas
	18S.2.3	Búsqueda y localización de domicilios
18S.3		Parte de novedades
18S.4		Rol de servicios
18S.5		Puestas a disposición del Ministerio Público, Informe Policial Homologado y Cadena de custodia
18S.6		Revista mensual administrativa
18S.7		Revista de personal
18S.8		Coordinación de servicios de seguridad pública
	18S.8.1	Federal
	18S.8.2	Ciudad de México
	18S.8.3	Entidades federativas
	18S.8.4	Municipios
	18S.8.5	Actualización del Sistema Nacional de información en Seguridad Pública
18S.9		Informes
	18S.9.1	Informes de orden cerrado y acondicionamiento físico
	18S.9.2	Informes del procedimiento sistemático de operaciones
	18S.9.3	Operativos
	18S.9.4	De personas muertas

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>19S Control de tránsito y vialidad</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
19S.1		Planes y programas
	19S.1.1	Operativos de tránsito
	19S.1.2	Federal
	19S.1.3	Estatal
	19S.1.4	Municipal
	19S.1.5	Alcoholímetro
	19S.1.6	Hoy no circula
	19S.1.7	Retiro de vehículos de la vía pública
19S.2		Infracciones
	19S.2.1	Arrastre y traslado concesionado
19S.3		Auxilio y apoyo vial
19S.4		Comisión de detención de vehículos y personas
19S.5		Accidentes o hechos viales

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>20S Servicios especiales de seguridad</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
20S.1		Servicio de protección, seguridad y escoltas
	20S.1.1	Servicio de protección y seguridad a las autoridades federales
	20S.1.2	Servicio de protección y seguridad a las autoridades estatales
	20S.1.3	Servicio de protección y seguridad a las autoridades municipales
20S.2		Resguardo de instalaciones estratégicas de la entidad

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>21S Servicios médicos y apoyo a la población</b>

SERIES	SUBSERIES	
21S.1		Apoyo a la población
	21S.1.1	En casos fortuitos
	21S.1.2	Desastres naturales (Inundaciones, deslizamiento de terreno, nevadas y demás emergencias)
	21S.1.3	Atención prehospitalaria
	21S.1.4	De rescate
	21S.1.5	Distribución de alimentos
	21S.1.6	Medicamentos y aplicación de vacunas
21S.2		Prevención de salud para el personal de la Secretaría de Seguridad
21S.3		Jornadas médico asistenciales con comunidades que no cuenten con servicio médico cercano
21S.4		Servicios de emergencia para el personal adscrito a la Secretaría o solicitado por la ciudadanía
21S.5		Puestos de auxilio en periodos vacacionales
21S.6		Puestos de auxilio en eventos de concentración masiva

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>22S Coordinación de ayudantías</b>

SERIES	SUBSERIES	
22S.1		Planes y programas
	22S.1.1	Planeación, logística y monitoreo
	22S.1.2	Seguridad de la o del titular del Ejecutivo Estatal
	22S.1.3	Seguridad en los inmuebles donde desarrolla sus actividades la o del titular del Ejecutivo Estatal
	22S.1.4	Seguridad intramuros
	22S.1.5	Seguridad a cuerpos diplomáticos nacionales o extranjeros
	22S.1.6	Verificación y monitoreo en el servicio de transporte terrestre, aéreo y marítimo
	22S.1.7	Adiestramiento operativo del personal nacional e internacional

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>23S Grupos tácticos</b>

SERIES	SUBSERIES	
23S.1		Operativos de despliegue táctico
	23S.1.1	Estrategias integrales para detectar, identificar, neutralizar y combatir grupos criminales de delincuencia organizada
	23S.1.2	Redes de delincuencia organizada
23S.2		Disuasión y combate a delitos de alto impacto
23S.3		Patrullajes en corredores, seguros, colonias y cuadrantes de mayor índice delictivo
23S.4		Operaciones especializadas en situaciones de alto riesgo o desastres naturales, así como el rescate de personas extraviadas
23S.5		Operativos de rescate y localización de personas extraviadas en las zonas de alta montaña y sierra del Estado de México

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>24S Combate al robo de vehículos, transporte público y de carga</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
24S.1		Vehículos particulares con reporte de robo
24S.2		Vehículos con reporte de robo al transporte de carga
24S.3		Reuniones periódicas
	24S.3.1	Con asociaciones
	24S.3.2	Con empresas
24S.4		Operativos de inspección al transporte público
24S.5		Operativos fijos y en conjunto
24S.6		Puesta a disposición de vehículos recuperados

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Policía Estatal (SPE)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>25S Medidas cautelares</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
25S.1		Programas y protocolos
25S.2		Plan de medidas cautelares
	25S.2.1	Supervisión de medidas cautelares
25S.3		Suspensión condicional del proceso
25S.4		Informe técnico de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso
25S.5		Solicitud de evaluación de riesgo procesal
25S.6		Solicitud de medidas cautelares
25S.7		Solicitud de condiciones de la suspensión condicional del proceso
25S.8		Informes a autoridades judiciales
25S.9		Informes a autoridades administrativas
25S.10		Información individualizada de la persona imputada
25S.11		Informe a las partes sobre cualquier incumplimiento de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso
25S.12		Reporte de cumplimiento de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso
25S.13		Reportes técnicos de evaluación
25S.14		Visitas no anunciadas en los domicilios o lugares de trabajo de la persona imputada

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>26S Prevención y reinserción social</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
26S.1		Planes y programas
	26S.1.1	Plan de actividades para personas privadas de su libertad
	26S.1.2	Prevención de la antisocialidad y de reinserción social para las personas privadas de su libertad
	26S.1.3	Asistencia técnica y atención terapéutica de la población privada de su libertad
	26S.1.4	Rehabilitación y reinserción socio familiar de las personas privadas de su libertad
	26S.1.5	Mecanismos técnicos y jurídicos de la libertad anticipada y asistencia postpenitenciaria
26S.2		Prevención social
26S.3		Educación, salud y deporte
26S.4		Actividades culturales, cívicas, lúdicas y recreativas
26S.5		Mediación, conciliación y justicia restaurativa entre personas privadas de la libertad y personal de custodia penitenciaria

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>27S Seguridad penitenciaria y procesal</b>

SERIES	SUBSERIES	
27S.1		Operativos de seguridad penitenciaria y procesal
	27S.1.1	preventivos
	27S.1.2	correctivos
27S.2		Plan de Protección Civil
27S.3		Dignificación de espacios físicos
27S.4		Vigilancia de las medidas de prisión preventiva
27S.5		Medidas de ejecución internas para las personas privadas de su libertad
27S.6		Sanciones para las personas privadas de su libertad
27S.7		Quejas, conciliaciones, recomendaciones, observaciones y evaluaciones de la autoridad administrativa judicial y organismos de Derechos Humanos
27S.8		Peticiones administrativas formuladas por las personas privadas de su libertad, sus familiares o su representante legal
27S.9		Protocolos de actuación para la seguridad y gobernabilidad penitenciaria
27S.10		Controles y procedimientos sistemáticos para la operación, la seguridad y gobernabilidad penitenciaria
27S.11		Códigos de emergencia y consignas en puntos de servicio para la seguridad y gobernabilidad penitenciaria

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>27S Seguridad penitenciaria y procesal</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
27S.12		Mecanismos logísticos y tácticos para la seguridad y gobernabilidad penitenciaria
27S.13		Traslados de personas privadas de su libertad
27S.14		Estadísticas de audiencias, inspecciones del personal y dispositivos de seguridad
27S.15		Vigilancia, seguridad y orden en las salas de audiencia

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>28S Monitoreo penitenciario</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
28S.1		Solicitudes de verificación de coberturas
	28S.1.1	Satelital
	28S.1.2	Celular
28S.2		Informes a las autoridades
	28S.2.1	Judiciales
	28S.2.2	Fiscalías
	28S.2.3	Autoridades vigilantes de los derechos humanos
28S.3		Seguimiento permanente de las y los beneficiados con brazaletes electrónicos
28S.4		Informe a la o el Juez de Ejecución por incidencias cometidas por las y los beneficiados a la libertad condicionada
28S.5		Vigilancia de las y los beneficiados a libertad condicionada del fuero federal

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>29S Atención de adolescentes privados de la libertad</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
29S.1		Programa Anual de Reinserción Social para Adolescentes y Preceptorías Juveniles en el Estado de México
29S.2		Justicia terapéutica
	29S.2.1	Plan individualizado de actividades
	29S.2.2	Plan individualizado de ejecución
29S.3		Programa socioeducativo, familiar, escolar, laboral y comunitario
29S.4		Solicitudes del Órgano Jurisdiccional inherentes a las medidas de sanción impuestas a las y los adolescentes y personas adultas jóvenes
29S.5		Reinserción social para adolescente y personas adultas jóvenes al interior del centro de internamiento
29S.6		Cursos, seminarios, conferencias, foros y eventos sobre causas y consecuencias del delito en niñas, niños, adolescentes y personas adultas jóvenes
29S.7		Estudios de conductas antisociales en las y los adolescentes y personas adultas jóvenes
29S.8		Salud
29S.9		Educación
29S.10		Deporte
29S.11		Cultura
29S.12		Recreación

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>29S Atención de adolescentes privados de la libertad</b>

SERIES	SUBSERIES	
29S.13		Capacitación
29S.14		Asesorías y orientación especializada a fin de prevenir las conductas antisociales y el delito
29S.15		Fortalecimiento y vigilancia del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes
29S.16		Registro de las y los adolescentes y personas adultas jóvenes que ingresan al Centro de Internamiento
29S.17		Informe del estado de salud
	29S.17.1	De las y los adolescentes
	29S.17.2	De personas adultas jóvenes
29S.18		Informe del avance u obstáculos en el cumplimiento del Plan Individualizado de Ejecución

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>30S Psicología y criminología</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
30S.1		Programa individual de prestación de servicios
30S.2		Programa de prevención y atención de adicciones con la población privada de su libertad
30S.3		Programa de psicometría y criminología penitenciaria a estudiantes para el servicio social y prácticas profesionales en las instituciones penitenciarias
30S.4		Evaluaciones de salud mental a las personas privadas de su libertad
	30S.4.1	Pruebas y entrevistas psicológicas y criminológicas
	30S.4.2	Informes psicológicos y criminológicos solicitados por la autoridad judicial o el Comité Técnico
30S.5		Valoraciones criminológicas
30S.6		Acta de clasificación de las distintas áreas de los Centros Penitenciarios y de Reinserción Social
30S.7		Inspecciones a dormitorios
30S.8		Padrón de personas privadas de su libertad de alto riesgo institucional y reportes disciplinarios
30S.9		Asistencia psicológica a familiares de las personas privadas de su libertad

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>31S Trabajo social en los Centro Penitenciarios y de Reinserción Social</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
31S.1		Estudios para las y los visitantes de las personas privadas de su libertad
	31S.1.1	Ingreso
	31S.1.2	Registro de visitantes
31S.2		Expedición de credenciales para visita
	31S.2.1	Familiar
	31S.2.2	Íntima
	31S.2.3	De grupos religiosos
	31S.2.4	Asociaciones
31S.3		Visitas domiciliarias a los familiares de las personas privadas de su libertad
31S.4		Trámite de regularización del estado civil de las personas privadas de su libertad

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>32S Servicios educativos en los Centro Penitenciarios y de Reinserción Social</b>

SERIES	SUBSERIES	
32S.1		Programa individual de servicios educativos a las personas privadas de la libertad
32S.2		Programa individual de servicios deportivos a las personas privadas de la libertad
32S.3		Educación básica y media superior
	32S.3.1	Alfabetización
	32S.3.2	Primaria
	32S.3.3	Secundaria
	32S.3.4	Preparatoria
32S.4		Educación complementaria
	32S.4.1	Cultural
	32S.4.2	Cívica
	32S.4.3	Artística
	32S.4.4	Recreativa
32S.5		Servicios de activación física de las personas privadas de la libertad
32S.6		Servicios de actividades deportivas de las personas privadas de su libertad
32S.7		Entrevista pedagógica de ingreso de la persona privada de su libertad
32S.8		Examen de exploración de la persona privada de su libertad

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>33S Atención Médica y psiquiátrica a internos en Centro Penitenciarios y de Reinserción Social</b>

SERIES	SUBSERIES	
33S.1		Servicios de salud
	33S.1.1	Física
	33S.1.2	Médica,
	33S.1.3	Psiquiátrica
	33S.1.4	Odontológica
	33S.1.5	De enfermería
	33S.1.6	Medicina preventiva
	33S.1.7	Campañas de vacunación
	33S.1.8	Detección de enfermedades crónico-degenerativas
33S.2		Diagnóstico médico clínico
33S.3		Trámites ante instituciones médicas especializadas del sector salud para personas privadas de su libertad
33S.4		Traslados médicos hospitalarios programados y de urgencia de personas privadas de su libertad
33S.5		Contingencias médicas y eventos extraordinarios
33S.6		Actividades dirigidas a la alimentación (revisiones de abasto, toma de muestra y prescripción de dietas)

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>34S Industria penitenciaria y promoción del empleo</b>

SERIES	SUBSERIES	
34S.1		Capacitación para el trabajo
	34S.1.1	Autoempleo
	34S.1.2	Actividades productivas no remuneradas
34S.2		Comercialización de los artículos que elaboran las personas privadas de su libertad
34S.3		Asesorías técnicas de instituciones capacitadoras

<b>Subfondo</b>	<b>Subsecretaría de Control Penitenciario (SCP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>35S Seguimiento técnico legal de personas privadas de su libertad</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
35S.1		Trámites jurídicos de personas privadas de su libertad
35S.2		Consejo Técnico Interdisciplinario
35S.3		Propuestas del Comité Técnico
35S.4		Tratamiento de externamiento
35S.5		Supervisión y seguimiento de ejecución en libertad
35S.6		Otorgamiento de beneficios
	35S.6.1	Compurgas
	35S.6.2	Señalamientos
35S.7		Expediente único de la persona privada de su libertad
35S.8		Requerimientos judiciales emitidos por autoridades jurisdiccionales y administrativas

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>36S Oficialía mayor</b>

SERIES	SUBSERIES	
36S.1		Administrar, controlar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros.
36S.2		Programa de trabajo de la Delegación Administrativa de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.
36S.3		Comités, comisiones y órganos técnicos
36S.4		Seguimiento de programas
	36S.4.1	Institucionales
	36S.4.2	Especiales
36S.5		Acuerdos
36S.6		Solicitudes especiales o urgentes
36S.7		Auditorías e inspecciones
	36S.7.1	Internas
	36S.7.2	Externas
36S.8		Planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos humanos, materiales, financieros y de servicios generales.
36S.9		Circulares
36S.10		Subcomisión de seguridad e higiene

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>37S Administración de los recursos financieros</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
37S.1		Programas
	37S.1.1	Programa operativo anual
	37S.1.2	Programa de ahorro anual
	37S.1.3	Programa anual de adquisiciones, arrendamiento y servicios.
	37S.1.4	Programa Sectorial de Seguridad Pública.
37S.2		Planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos financieros
	37S.2.1	Anteproyecto de presupuesto anual de egresos
	37S.2.2	Disponibilidad presupuestal
	37S.2.3	Calendarización de los recursos presupuestales
	37S.2.4	Reporte del ejercicio de los recursos asignados
	37S.2.5	Evaluación programática presupuestal
	37S.2.6	Sistema integral de presupuesto por programas
	37S.2.7	Techos financiero
	37S.2.8	Sistema integral de evaluación de desempeño
37S.3		Contratación de bienes y servicios
37S.4		Proyecto de presupuesto de gasto de Inversión
37S.5		Recursos federales
37S.6		Auditorias e inspecciones internas, externas, estatales o federales
37S.7		Fondo fijo de caja
37S.8		Pagos diversos

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>37S Administración de los recursos financieros</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
37S. 9		Registros presupuestales
37S. 10		Registros contables
37S. 11		Reportes e informes de avances programáticos, presupuestales, financieros y contables
37S. 12		Cuentas bancarias
37S. 13		Comprobantes de pago, reembolsos y demás afectaciones correspondientes al gasto corriente
37S. 14		Anticipos o gastos a comprobar
37S. 15		Conciliaciones mensuales presupuestales y contables respecto al presupuesto ejercido, por ejercer, pagado y pendiente de pago
37S. 16		Contra recibos
37S. 17		Ejercicio de recursos financieros federales y estatales provenientes de programas especiales
37S. 18		Solicitudes de reprogramación y reclasificación de recursos federales
37S. 19		Liberación de recursos autorizados
37S. 20		Conciliaciones de los recursos federales y estatales
37S. 21		Subsidios y fondos en materia de seguridad pública
37S. 22		Informes sobre el Fondo de Seguridad Pública
37S. 23		Cuenta pública

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>38S Administración de archivos y servicios documentales</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
38S.1		Gestión y administración de archivos
	38S.1.1	Selección preliminar a expedientes de trámite concluido
	38S.1.2	Actas de sesión del comité de selección documental
	38S.1.3	Transferencia de expedientes de trámite concluido al archivo de concentración
	38S.1.4	Supervisión y seguimiento de los procesos de gestión documental
	38S.1.5	Capacitación y asesoría en materia archivística
	38S.1.6	Clasificación archivística
	38S.1.7	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)
	38S.1.8	Diagnósticos en materia archivística
	38S.1.9	Actas de sesión del Sistema Institucional de Archivos
38S.2		Servicios documentales
	38S.2.1	Préstamo y consulta de expedientes
38S.3		Actas de sesión del Grupo Interdisciplinario
38S.4		Valoración y Disposición Documental
	38S.4.1	Fichas técnicas de valoración
	38S.4.2	Actas de baja documental

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>39S Administración de recursos materiales</b>

SERIES	SUBSERIES	
39S.1		Suministro, administración y aplicación de los recursos materiales y técnicos, así como servicios generales
39S.2		Inventarios
	39S.2.1	Bienes muebles
	39S.2.2	Inmuebles
39S.3		Alta, baja y destino final de los bienes muebles y de los inventarios de activos
39S.4		Mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles, inmuebles y al parque vehicular
39S.5		Suministro de combustible
39S.6		Compras directas
39S.7		Adquisición de bienes y servicios
39S.8		Comité de adquisiciones y servicios
39S.9		Obra pública
39S.10		Dotación de alimentos para semovientes, de ración seca y de víveres para la preparación de ración caliente para consumo humano
39S.11		Apoyo logístico en eventos institucionales
39S.12		Señalamientos horizontales y balizamiento de vialidades en jurisdicción estatal
39S.13		Armamento
39S.14		Habilitados

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>40S Administración de recursos humanos</b>

SERIES	SUBSERIES	
40S.1		Registro y control de movimientos de personal
	40S.1.1	Incidencias
	40S.1.2	Remuneraciones
	40S.1.3	Prestaciones
	40S.1.4	Estímulos
	40S.1.5	Recompensas
	40S.1.6	Altas
	40S.1.7	Bajas
	40S.1.8	Promociones
	40S.1.9	Cambios de adscripción
	40S.1.10	Licencias con goce de sueldo
	40S.1.11	Licencias sin goce de sueldo
	40S.1.12	Transferencias
	40S.1.13	Vacaciones
	40S.1.14	Guardias
	40S.1.15	Sanciones
	40S.1.16	Demociones
40S.2		Representación Sindical
40S.3		Validación de plazas operativas y administrativas

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>40S Administración de recursos humanos</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
40S.4		Programas
	40S.4.1	Sociales
	40S.4.2	Culturales
	40S.4.3	Recreativos
40S.5		Evaluación y seguimiento de la administración de los recursos humanos
40S.6		Listado nominal de personal
40S.7		Plantilla de personal
40S.8		Registro de asistencia y puntualidad
40S.9		Nómina
40S.10		Constancias de situación laboral
40S.11		Constancias de no adeudo
40S.12		Constancias de no inhabilitación
40S.13		Registros de personal
40S.14		Expediente único de los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad
40S.15		Capacitación

<b>Subfondo</b>	<b>Oficialía Mayor (OM)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>40S Administración de recursos humanos</b>

SERIES	SUBSERIES	
40S.16		Asesoría y orientación en materia laboral
40S.17		Pagos diversos y percepciones colaterales
40S.18		Finiquitos
40S.19		Suspensión de pagos
40S.20		Descuentos vía nómina
40S.21		Seguro de vida
40S.22		Afiliación y vigencia de derechos de los servidores públicos ante el Instituto de Seguridad del Estado de México
40S.23		Vínculos con instituciones educativas, sociales, deportivas y culturales
40S.24		Mecanismos de evaluación y seguimiento en materia de administración de los Recursos Humanos
40S.25		Reincorporación y reinstalación del personal administrativo
40S.26		Procedimientos administrativos
40S.27		Solicitudes en materia laboral remitidas por las autoridades jurisdiccionales.
40S.28		Programa anual de recompensas
40S.29		Incapacidades médicas
40S.30		Riesgos de trabajo
40S.31		Credenciales de identificación
40S.32		Servicio social y prácticas profesionales
40S.33		Asignación de funciones a servidores públicos

<b>Subfondo</b>	<b>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>41S Gobierno</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
41S.1		Representaciones institucionales
41S. 2		Informes

<b>Subfondo</b>	<b>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>42S planeación, investigación y acciones de prevención social de la violencia y la delincuencia del Estado de México</b>

SERIES	SUBSERIES	
42S.1		Programa de prevención social de la violencia y la delincuencia en el Estado de México
	42S.1.1	Programa Estatal de Prevención y Participación Ciudadana
42S. 2		Comisión interinstitucional de prevención social
42S. 3		Estudios, investigaciones y artículos de divulgación
42S. 4		Cursos, talleres y acciones de divulgación y prevención

<b>Subfondo</b>	<b>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>43S Informes y registros de información de incidencia delictiva</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
43S. 1		Informes estadísticos
43S. 2		Factores de riesgo en la incidencia delictiva
43S. 3		Capacitación de aplicativos
43S. 4		Acuerdos
	43S.4.1	Acuerdos estatales
	43S.4.2	Acuerdos municipales
	43S.4.3	Acuerdos intermunicipales
	43S.4.4	Acuerdos Nacionales

<b>Subfondo</b>	<b>Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>44S Seguimiento y evaluación a los fondos y subsidios de las áreas ejecutoras y municipios</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
44S.1		Metodología para la distribución de recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y Ciudad de México
44S.2		Convenios de coordinación del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y Ciudad de México
44S.3		Seguimiento del recurso del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y Ciudad de México
44S. 4		Áreas ejecutoras
	44S.4.1	Encuestas Institucionales de los Programas de Seguridad Pública
44S.5		Extinto Fondo de Administración, Inversión y Distribución de Fondos para la Seguridad Pública del Estado de México (FOSEGEM)
	44S.5.1	Solicitud y emisión de facturas

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>1C Control de gestión de la oficina del secretario</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
1C.1		Reuniones de trabajo del Titular de la Secretaría de Seguridad
1C.2		Sistemas de Control para el seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y procedimientos.

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>2C Perspectiva de Género</b>

SERIES	SUBSERIES	
2C.1		Prevención de la violencia de género entre el personal de la Secretaría de Seguridad
2C.2		Diagnósticos sobre la violencia de género
	2C.2.1	Al interior de la Secretaría de Seguridad
	2C.2.2	Al exterior de la Secretaría de Seguridad
2C.3		Estudios sobre violencia de género
	2C.3.1	Al interior de la Secretaría de Seguridad
	2C.3.2	Al exterior de la Secretaría de Seguridad
2C.4		Información a la productividad policial
2C.5		Capacitación para la Prevención de la violencia contra las mujeres
2C.6		Cultura de respeto al sano desarrollo laboral

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>3C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
3C.1		Disposiciones jurídicas y administrativas en materia de transparencia acceso a la información y protección de datos personales
3C.2		Comité de Transparencia
3C.3		Servidores públicos habilitados en materia de transparencia
3C.4		Módulo de Acceso a la Información Pública
3C.5		Solicitudes de información pública
	3C.5.1	Recursos de revisión en materia de transparencia y acceso a la información pública
3C.6		Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO
	3C.6.1	Acceso a datos personales
	3C.6.2	Rectificación a datos personales
	3C.6.3	Cancelación a datos personales
	3C.6.4	Oposición a datos personales
	3C.6.5	Portabilidad de datos personales
	3C.6.6	Recursos de revisión en materia de derechos ARCO
3C.7		Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)
3C.8		Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información (PASAI).

<b>Subfondo</b>	<b>Oficina del C. Secretario y Áreas Staff (OSS)</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>3C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales</b>

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	
3C.9		Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)
3C.10		Clasificación de información
	3C.10.1	Información Confidencial
	3C.10.2	Información Reservada
	3C.10.3	Índices de información clasificada
3C.11		Sistemas de datos personales
3C.12		Cursos de capacitación y actualización en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales
3C.13		Informes en materia de transparencia y acceso a la información