



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Metepec, México; a 15 de enero de 2024  
Oficio No.: 206B0110000100S /SP/UT/009/2024

## C. Solicitante Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 59 de la Ley de Seguridad del Estado de México; y, 3 fracción XLIV, 46 fracción I, 50 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; el Secretariado Ejecutivo, órgano desconcentrado de la Secretaría de Seguridad del Estado de México, en atención a su solicitud de información 00206/SESESP/IP/2023, ingresada y registrada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), el 18 de diciembre de 2023, que a la letra señala:

### Solicitud:

*"funciones de jaimé tellez flores con el organigrama del secretariado ejecutivo requiriendo evidencias del trabajo realizado del día 1 de su ingreso al secretariado ejecutivo a diciembre 2023" (sic).*

### Competencia:

Al respecto, con fundamento en los artículos 1, 4, 12 segundo párrafo, 24 último párrafo, y 53 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 61 de la Ley de Seguridad del Estado de México, 9 y 11 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, me permito informar a Usted, que este Sujeto Obligado da respuesta como se expondrá de manera fundada.

### Fundamentación y Motivación:

#### "Artículo 12...

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones."*

#### "Artículo 24. ...

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones."*

También el criterio número 03/17 Segunda Época, del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), permite ampliar la interpretación de estas disposiciones de la materia:

#### **"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.**

*Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.***

### Resoluciones:



SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Calle Puerto de Manzanillo número 2011 norte, colonia San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec,  
Estado de México, teléfono (722)2 75 83 00, y correo electrónico oficial: [secretariadoeje@ssedomex.gob.mx](mailto:secretariadoeje@ssedomex.gob.mx)





**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".**

- **RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente: Areli Cano Guadiana.
- **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente: Ximena Puente de la Mora."

Una vez analizada su solicitud de información, y derivado del oficio número 206B0112000000L/CPD/296/2023, signado por la Directora General del Centro de Prevención del Delito, y Servidora Pública Habilitada; este Sujeto Obligado proporciona la información en los términos siguientes:

Asimismo, se hace de su conocimiento que, sólo proporcionará la información pública que obre en sus archivos y **en el estado en que ésta se encuentre**, asimismo, la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de esta, **ni el presentarla conforme al interés del solicitante** o practicar investigaciones.

Por lo tanto, ello puede tener como efectos que la información no se posea en los mismos términos que Usted lo requiere.

Con respecto a "*funciones de Jaime Tellez Flores con el organigrama del secretariado ejecutivo...*". Este Sujeto Obligado hace de su conocimiento que, el servidor público se encuentra asignado a la Dirección General del Centro de Prevención del Delito, asimismo, las funciones son determinadas de acuerdo con las necesidades del servicio público en cumplimiento a las fracciones V, VI y VII apartado 206B0112000000L Centro de Prevención del Delito del Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, por lo que, desarrolla las funciones siguientes:

- Planificar y promover la correcta gestión de los documentos que se encuentran bajo mi responsabilidad.
- Aplicar de manera oportuna el tratamiento correspondiente a los documentos que forman parte del Archivo de la Dirección, el cual estará integrado por las siguientes actividades: recepción, identificación, organización (clasificación, expedientación y ordenación), inventarios, selección preliminar y transferencia.
- Dar seguimiento y atención a las solicitudes de acceso a la información pública que le sean turnadas, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Proponer acciones encaminadas al fomento de la participación ciudadana en materia de prevención, así como la cohesión social y la cultura de la legalidad.
- Auxiliar en la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia, así como en la vinculación que se establece con las organizaciones coadyuvantes.
- Mantener actualizado el Sistema Automatizado para la Entrega y Recepción de las unidades administrativas (SISER-WEB) en los términos que establezcan las disposiciones legales-administrativas que al efecto señalen.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de mi competencia, así como las que me encomienden mis superiores.

Referente a "...requiriendo evidencias del trabajo realizado del día 1 de su ingreso al secretariado ejecutivo a diciembre 2023" (**sic**).

La Dirección General del Centro de Prevención del Delito, realizó la búsqueda de la información solicitada de forma exhaustiva y razonable, seleccionando todos los documentos que resultan ser las "... evidencias del trabajo..." realizadas por el servidor público desde que ingreso a este Sujeto Obligado, lo anterior en cumplimiento al artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual dispone: "...sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y **en el estado en que ésta se encuentre**. La obligación de proporcionar información **no comprende el procesamiento**



**SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Calle Puerto de Manzanillo número 2011 norte, colonia San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México, teléfono (722) 2 75 83 00, y correo electrónico oficial: [secretariadoeje@ssedomex.gob.mx](mailto:secretariadoeje@ssedomex.gob.mx)





**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".**

**de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones."**

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que, la información solicitada del servidor público consta de archivos en formato PDF, WORD, POWER POINT, MP4, MTS, JPG, PNG, GIF y EXCEL, los cuales pesan 471 GB (gigabites), como se puede apreciar a continuación:



Lo anterior, es importante considerando que Usted eligió la modalidad de entrega "a través del SAIMEX", por lo que, este Sujeto Obligado hace de su conocimiento que el peso de los archivos rebasa las capacidades técnicas, administrativas y humanas para el envío, por el medio solicitado. Por lo que, en aras de garantizar su derecho de acceso a la información, este Órgano Desconcentrado solicitó al Director General de Informática del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), el registro de la incidencia para el cambio de modalidad de entrega de la información, **a efecto de poner a disposición del Solicitante los documentos electrónicos en consulta directa**, y con ello dar cumplimiento a la entrega de la información, con fundamento en los artículos 158 primer párrafo y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como en el Criterio 08/17, Segunda Época, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra dicen:

**"Artículo 158.** De manera excepcional, cuando de **forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado**, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas



SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Calle Puerto de Manzanillo número 2011 norte, colonia San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México, teléfono (722) 2 75 83 00, y correo electrónico oficial: [secretariadoeje@ssedomex.gob.mx](mailto:secretariadoeje@ssedomex.gob.mx)





**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".**

y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a **disposición del solicitante los documentos en consulta directa**, salvo la información clasificada."

**"Artículo 164.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."

**"Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.** De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando **no sea posible atender la modalidad elegida**, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega..

**Precedentes:**

- **Acceso a la información pública.** RRA 0188/16. Sesión del 17 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.
- **Acceso a la información pública.** RRA 4812/16. Sesión del 08 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Educación Pública. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.
- **Acceso a la información pública.** RRA 0359/17. Sesión del 01 de marzo de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Universidad Nacional Autónoma de México. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana".

Al respecto, el Director General de Informática del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, **respondió mediante oficio INFOEM/DGI/003/2024**, en el cual comunicó el registro de la incidencia técnica en la bitácora de incidencias, toda vez que se trata de subir un peso mayor a 471 GB (gigabites), lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema SAIMEX.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **y a efecto de otorgarle a Usted la información solicitada en consulta directa**, es pertinente informarle que la oficina que ocupa la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, se encuentra ubicada en calle Puerto de Manzanillo, número 2011 norte, Colonia San Jerónimo Chicahualco, Código Postal 52170, Metepec, Estado de México, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles.

En espera de que la información brindada por este Sujeto Obligado le sea de utilidad, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 178, de la Ley de la materia, le informo que tiene un plazo de 15 días hábiles para promover recurso de revisión. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Dr. José Antonio Hernández Salinas**  
**Titular de la Unidad de Transparencia y Encargado**  
**del Despacho de la Secretaría Particular del Secretariado**  
**Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**



**SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Calle Puerto de Manzanillo número 2011 norte, colonia San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México, teléfono (722)2 75 83 00, y correo electrónico oficial: [secretariadoeje@ssedomex.gob.mx](mailto:secretariadoeje@ssedomex.gob.mx)