

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Metepec, México; a 11 de mayo de 2023
Oficio No.: 206B0110010000S/UT/161/2023

C. SOLICITANTE
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 59 de la Ley de Seguridad del Estado de México; y, 3 fracción XLIV, 46 fracción I, 50 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; el Secretariado Ejecutivo, órgano desconcentrado de la Secretaría de Seguridad del Estado de México, en atención a su solicitud de información 00053/SESESP/IP/2023, ingresada y registrada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), el 09 de mayo del año en curso, que a la letra señala:

Solicitud:

"Por medio del presente, solicito de manera atenta al Gobierno del Estado de México, incluyendo a todas las Secretarías, Organismos Públicos Centralizados y Organismos Públicos Descentralizados, las pautas, contratos, material audiovisual (videos) y audios (spots de radio), que se pactaron para su transmisión con los medios de comunicación de radio y televisión en el año 2022 y de enero a abril 2023, especificando lo siguiente:

- 1.- Copia de todos los contratos de la persona física o moral relacionada a la pauta publicitaria en radio y televisión*
 - 2.- Material audiovisual (videos) y audios (spots de radio) que se utilizó en las pautas publicitarias para darle soporte al contrato y las facturas.*
 - 3.- Copia de los pagos realizados a estos medios de comunicación.*
 - 4.- Estudios para medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos de la información difundida y el impacto en la población.*
 - 5.- Resultado del monitoreo y auditoria para verificar el cumplimiento de la pauta contratada*
 - 5.- Estrategia anual de comunicación social 2022 y 2023, según lo establece para su cumplimiento el artículo 23 de la Ley General de Comunicación Social vigente.*
 - 6.- Programa anual de comunicación social 2022 y 2023, según lo establece para su cumplimiento los artículos 24, 25, 26, 27 y 30 de la Ley General de Comunicación Social vigente.*
 - 7.- Sitio web para acceder al sistema publico que establece para su cumplimiento el artículo 33 de Ley General de Comunicación Social vigente en donde debe registrarse la información de las erogaciones referidas al gasto de comunicación social.*
- Toda la información solicitada, se requiere de manera electrónica y enviada al correo electrónico especificado en esta solicitud." (sic)*

Competencia:

Al respecto, con fundamento en los artículos 1, 4, 53 fracción II y 167 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 61 de la Ley de Seguridad del Estado de México; 8 y 9 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, me permito informar a Usted, que este Sujeto Obligado es **NOTORIAMENTE INCOMPETENTE** para dar respuesta a su solicitud, como se expone de manera fundada.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Cól. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México

Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Fundamentación y Motivación:

"Artículo 167. Cuando las unidades de transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes."

También el criterio número 13/17 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), permite ampliar la interpretación de esta disposición de la materia:

"Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara."

Resoluciones:

- **RRA 4437/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 25 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.
 - **RRA 4401/16.** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.
 - **RRA 0539/17.** Secretaría de Economía. 01 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez."
- Así como el artículo 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que a la letra señala:

"Artículo 143.- Las autoridades del Estado sólo tienen las facultades que expresamente les confieren las leyes y otros ordenamientos jurídicos."

Derivado de lo anterior, y una vez analizada su solicitud de información, este Sujeto Obligado es **NOTORIAMENTE INCOMPETENTE** para atender su solicitud de información, por lo tanto, se cita el fundamento que permite aclarar la competencia: Los artículos 1 y 4 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6 fracciones I, III, IV, V, VI, VII, X, XI, XII, XIII, XIV y XIX, 7, 8 fracciones I, II, III, V, VI y XIII, 9 fracciones I, II, III, V, VI, VII, VIII y IX, 10 fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII, 12 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX del Reglamento Interior de la Coordinación General de Comunicación Social; y, el Apartado 214000000 Coordinación General de Comunicación Social guiones cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y décimo primero, Apartado 214020000 Coordinación Operativa guiones segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo y octavo, Apartado 214021001 Departamento de Análisis guiones primero, segundo y tercero, Apartado 214070000 Unidad de Relaciones Públicas guiones primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo y noveno, Apartado 214030000 Dirección General de Información y de Servicios a Medios de Comunicación guiones primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto y séptimo, Apartado 214031000 Dirección de Información guiones primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto, Apartado 214031001 Departamento de Información guiones primero, segundo, tercero y cuarto, Apartado 214032000 Dirección de Servicios a Medios de Comunicación guiones segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto, Apartado 214040000 Dirección General de Publicidad guiones primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo y noveno del Manual General de Organización de la Coordinación General de Comunicación Social, que a la letra dicen:

"Artículo 1.- La presente Ley tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la administración pública central y paraestatal del Estado."

"Artículo 4.- El Gobernador del Estado podrá contar, además, con las unidades administrativas necesarias para administrar programas prioritarios; de Salud Pública; atender los aspectos de comunicación social, practicar auditorías y coordinar los servicios de asesoría y apoyo técnico que requiera el titular del Ejecutivo."

"Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento de la Coordinación General de Comunicación Social."

SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México
Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

"Artículo 2.- La Coordinación General de Comunicación Social tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomienda su Acuerdo de creación, los decretos, reglamentos, acuerdos y órdenes que expida el Gobernador del Estado y los demás que le son aplicables en razón de sus atribuciones.

Cuando en este ordenamiento se haga referencia a la Coordinación General, se entenderá a la Coordinación General de Comunicación Social y Coordinador General, al Coordinador General de Comunicación Social."

"Artículo 3.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las funciones de control y evaluación que le corresponden, la Coordinación General contará con un Coordinador General, quien se auxiliará de las unidades administrativas básicas siguientes:

- I. Dirección General de Información y de Servicios a Medios de Comunicación.
- II. Dirección General de Publicidad.
- III. Dirección General de Seguimiento de Medios e Investigación.
- IV. Dirección General de Mercadotecnia.
- V. Derogado.
- VI. Dirección Regional Valle de México.
- VII. Dirección Regional Zona Oriente.
- VIII. Coordinación Administrativa.

La Coordinación General contará con las demás unidades administrativas que le sean autorizadas, cuyas funciones y líneas de autoridad se establecerán en su Manual General de Organización; asimismo, se auxiliará de los servidores públicos y órganos técnicos y administrativos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, de acuerdo con el presupuesto, estructura orgánica y normatividad aplicables."

"Artículo 4.- La Coordinación General, sus Direcciones Generales, Direcciones Regionales, Coordinación Administrativa y demás unidades administrativas que la integran, conducirán sus actividades en forma coordinada y programada, con base en lo señalado en el Plan de Desarrollo del Estado de México, así como en los programas regionales, sectoriales, y especiales a su cargo o en los que participen, de acuerdo con la normatividad aplicable."

"Artículo 5.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Coordinación General, así como su representación legal, corresponden originalmente al Coordinador General, quien para su mejor atención y despacho, podrá delegar sus atribuciones en los servidores públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de ley, deban ser ejercidas en forma directa por él."

"Artículo 6.- El Coordinador General tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Fijar, dirigir y controlar la política general de la Coordinación General.
- III. Establecer las políticas y estrategias de comunicación social que permitan captar las demandas y necesidades de la sociedad.
- IV. Autorizar las normas y políticas sobre la imagen institucional del Gobierno del Estado.
- V. Autorizar las publicaciones y materiales promocionales para la difusión de las acciones gubernamentales.
- VI. Establecer normas, lineamientos y programas para promover la realización de campañas de comunicación social.
- VII. Promover la coordinación y colaboración del Poder Ejecutivo Estatal con los medios de comunicación
- X. Aprobar los programas anuales de actividades y los anteproyectos de presupuesto de egresos de la Coordinación General y disponer las acciones necesarias para su cumplimiento.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México

Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

XI. Validar la estructura de organización y los manuales administrativos de la Coordinación General y someterlos a la autorización de la Secretaría de Finanzas.

XII. Establecer normas, lineamientos, criterios y demás instrucciones de carácter técnico que permitan el cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación General y de las unidades administrativas bajo su adscripción.

XIII. Promover la modernización administrativa, mejora regulatoria, gestión de la calidad y transparencia de los trámites y servicios de la Coordinación General.

XIV. Suscribir acuerdos, convenios y contratos con los sectores público, social y privado en las materias competencia de la Coordinación General y disponer las acciones para su ejecución.

XIX. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellas que le sean señalados por delegación o los que le correspondan por suplencia."

"Artículo 7.- Al frente de cada Dirección General y de cada Dirección Regional habrá un Director General y un Director Regional, respectivamente, quienes se auxiliarán de los servidores públicos que las necesidades del servicio requieran, de acuerdo con la estructura orgánica, presupuesto y normatividad aplicables."

"Artículo 8.- Corresponde a los Directores Generales y a los Directores Regionales:

I. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las tareas encomendadas a la unidad administrativa a su cargo.

II. Acordar con el Coordinador General el despacho de los asuntos a su cargo que requieran de su intervención.

III. Formular y proponer al Coordinador General los programas anuales de actividades y los anteproyectos de presupuesto de la unidad administrativa a su cargo y disponer las acciones necesarias para su cumplimiento.

V. Suscribir, previo acuerdo del Coordinador General, acuerdos y convenios en las materias de su competencia e informarle sobre su cumplimiento.

VI. Emitir los dictámenes, opiniones, estudios, proyectos e informes que les sean solicitados por el Coordinador General o los que les correspondan en razón de sus atribuciones.

XII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que les correspondan por delegación o suplencia."

"Artículo 9.- Corresponde a la Dirección General de Información y de Servicios a Medios de Comunicación:

I. Integrar, procesar y proporcionar información a los medios de comunicación sobre las actividades que realizan las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal.

II. Fomentar el libre ejercicio de la prensa en el Estado y promover el respeto a la actividad periodística de los medios de comunicación impresos, radiofónicos, televisivos y demás relativos.

III. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las normas y lineamientos en materia de comunicación, de conformidad con los objetivos y estrategias estatales en la materia. IV. Apoyar a las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, en la elaboración de comunicados oficiales para prensa, radio y televisión.

V. Elaborar documentos informativos sobre las actividades gubernamentales, así como coordinar la producción de materiales audiovisuales y determinar su distribución entre los medios de comunicación.

VI. Reseñar sucesos relevantes que se susciten en el Estado, a fin de mantener informada a la población.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México

Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

VII. Fortalecer las relaciones entre el Gobierno del Estado y los medios de comunicación, a fin de difundir el quehacer del Poder Ejecutivo Estatal.

VIII. Integrar y resguardar el acervo documental generado por la cobertura informativa de las actividades de la administración pública estatal.

IX. Las demás que le confieren otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Coordinador General."

"Artículo 10.- Corresponde a la Dirección General de Publicidad:

I. Formular, ejecutar y evaluar programas, proyectos y estudios de publicidad.

II. Programar los servicios de comunicación necesarios para difundir las actividades del Poder Ejecutivo Estatal.

III. Programar el desarrollo de las campañas de difusión de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública estatal.

IV. Establecer mecanismos administrativos y operativos para mantener en óptimas condiciones la comunicación exterior destinada a difundir la acción gubernamental.

V. Promover y, en su caso, realizar investigaciones en materia de comunicación social.

VI. Coordinar la instalación y mantenimiento de estructuras metálicas que difundan mensajes de acción de los programas gubernamentales, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias en la materia.

VII. Las demás que le confieren otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Coordinador General."

"Artículo 12.- Corresponde a la Dirección General de Mercadotecnia:

I. Diseñar y proponer al Coordinador General imagen institucional del Gobierno del Estado.

II. Formular proyectos y programas para difundir la imagen institucional del Gobierno del Estado y promover su cumplimiento.

III. Realizar el diseño gráfico de materiales promocionales e informativos para difundir la acción gubernamental.

IV. Apoyar la realización de investigaciones, así como la selección, diseño y producción de materiales impresos y audiovisuales para divulgar los valores históricos y culturales que constituyen la identidad estatal.

V. Diseñar y promover estrategias de comunicación para los medios e instrumentos informativos de los programas gubernamentales.

VI. Asesorar técnicamente en la elaboración de los materiales impresos y audiovisuales que pretendan emitir las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública estatal.

VII. Elaborar textos para guiones radiofónicos y televisivos sobre programas, obras y servicios gubernamentales.

VIII. Someter a la consideración del Coordinador General los mensajes en las campañas de difusión del quehacer gubernamental, así como los medios de comunicación que podrían utilizarse.

IX. Las demás que le confieren otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Coordinador General."

SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México

Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

"214000000 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

- Celebrar, previa autorización del titular del Ejecutivo Estatal, convenios y acuerdos de colaboración en materia de comunicación con el gobierno federal y municipal, así como con instituciones privadas y organizaciones, cuyas actividades se relacionen con las funciones de la Coordinación.
- Promover y establecer relaciones con los medios locales y regionales de comunicación estatal, nacional e internacional.
- Coordinar las actividades de cobertura y captación de información generada en los actos, ceremonias, giras y eventos en que intervenga el C. Gobernador, así como en aquellos de gran relevancia en los que participen servidores públicos de la Administración Pública Estatal.
- Supervisar, examinar y dictaminar el manejo de la información derivada de la gestión pública.
- Canalizar a los medios masivos de comunicación, información sobre los programas y actividades desarrolladas por las dependencias de la Administración Pública Estatal.
- Proponer al titular del Ejecutivo Estatal y hacer del conocimiento de las instancias públicas correspondientes, las normas, políticas y lineamientos para la publicación de boletines, carteles y demás instrumentos de información, mediante los cuales se difundan acciones relevantes de la Administración Pública Estatal.
- Establecer procedimientos, previo acuerdo con los medios de comunicación impresos y electrónicos, para la difusión de la información relacionada con el Gobierno Estatal.
- Verificar el cumplimiento de la normatividad que regula la asignación de publicidad del Gobierno del Estado a los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos."

"214020000 COORDINACIÓN OPERATIVA

- Apoyar en los programas relacionados con las campañas informativas sobre el fomento de los valores históricos y culturales que constituyen la identidad estatal.
- Establecer sistemas y mecanismos de comunicación para captar la opinión de la población que contribuya a la adecuada toma de decisiones.
- Auxiliar a la Coordinación General de Comunicación Social para celebrar, previa autorización del titular del Ejecutivo Estatal, convenios y acuerdos de colaboración en materia de comunicación con los gobiernos federal y municipal, así como con instituciones privadas y organizaciones cuyas actividades se relacionen con las funciones de la Coordinación General.
- Promover, establecer y mantener relaciones con los medios locales y regionales de comunicación estatal, nacional e internacional.
- Participar en las actividades de cobertura y captación de información generada en los actos, ceremonias, giras y eventos en que interviene el Titular del Ejecutivo, así como en aquellos de relevancia en los que participen servidores públicos de la Administración Pública Estatal.
- Supervisar, examinar y dictaminar el manejo de información derivada de la gestión pública.
- Analizar, canalizar y proporcionar a los medios locales y regionales de comunicación estatal, nacional e internacional la información sobre los programas y actividades desarrolladas por las dependencias de la Administración Pública Estatal."



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México

Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

"214021001 DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS

- Colaborar en el desarrollo de estrategias de comunicación dirigida a sectores específicos, por su asentamiento geográfico y nivel socioeconómico, de la población del Estado de México.
- Elaborar un registro de las necesidades de comunicación regional por nivel socioeconómico, edad, sexo y/o género, de la población de la Entidad.
- Elaborar los productos informativos y de comunicación de las diferentes dependencias gubernamentales, dirigidos a sectores específicos, por su asentamiento geográfico y nivel socioeconómico, de la población del Estado de México."

"214070000 UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

- Proponer y acordar con el Coordinador General las estrategias y políticas de relaciones públicas en el ámbito de su competencia.
- Mantener contacto permanente, en el ámbito de su competencia, con las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado y los medios de comunicación, así como con los sectores social y privado, a efecto de difundir la obra gubernamental.
- Coordinar y realizar las actividades de relaciones públicas que le sean instruidas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la materia, manteniendo una relación armónica con los sectores social y privado.
- Coadyuvar, en coordinación con el Departamento de Apoyo Logístico, en la realización de eventos especiales, giras, entrevistas o conferencias, coordinando la colaboración que presten las organizaciones sociales y privadas.
- Integrar y mantener actualizados los directorios de medios de comunicación estatales y nacionales.
- Promover estrategias para la vinculación permanente con representantes de medios de comunicación locales, nacionales y extranjeros.
- Mantener actualizado el catálogo de locaciones y servicios por región y municipio, con información del tipo de facilidades con que cuentan, con el propósito de difundirlo ante productores cinematográficos y realizadores audiovisuales.
- Realizar las actividades relacionadas con la atención de visitantes distinguidos, que le sean encomendadas.
- Establecer coordinación con autoridades federales, estatales y municipales, así como con las entidades e instituciones culturales y educativas del Estado y del País, relacionadas con producciones audiovisuales."

"214030000 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DE SERVICIOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Coordinar la elaboración y distribución de comunicados oficiales para la prensa, radio y televisión, sobre las actividades desarrolladas por las autoridades estatales.
- Proporcionar a los representantes de los medios de prensa escrita y electrónica, las facilidades necesarias para la cobertura informativa de las actividades del Ejecutivo Estatal y sus dependencias.
- Fungir como órgano autorizado para proporcionar información oficial sobre actividades y programas del titular del Ejecutivo Estatal y de las Secretarías.
- Convocar a conferencias o ruedas de prensa para dar a conocer los programas o actividades relevantes del Gobierno Estatal y sus dependencias.
- Concentrar y resguardar el acervo documental (discursos, entrevistas, fotografías y material de video), derivado de la cobertura informativa de las actividades del titular del Ejecutivo Estatal y de las dependencias.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México
Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

- Mantener permanente comunicación con los enlaces de comunicación de cada una de las dependencias de la Administración Pública Estatal.

- Llevar a cabo reuniones con enlaces de comunicación de las dependencias para diseñar y definir estrategias comunicativas integrales a nivel gubernamental."

"214031000 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Elaborar comunicados oficiales para su distribución en la prensa, la radio y la televisión, previa cobertura informativa de las actividades y programas institucionales.

- Programar la asignación de reporteros, fotógrafos y camarógrafos a las diversas actividades que realizan los servidores públicos del Ejecutivo Estatal, para recabar el material de apoyo necesario para su difusión."

"214031001 DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN

- Recopilar información de interés sobre las actividades desarrolladas por el Gobierno del Estado, para su selección y difusión.

- Analizar, revisar y evaluar la información captada por los reporteros de las dependencias para elaborar comunicados de prensa o productos informativos.

- Promover y difundir la información relacionada con las estrategias, políticas y prioridades del Gobierno en la Entidad.

- Establecer vínculos con reporteros y representantes de los medios de comunicación para obtener su apoyo en materia de difusión."

"214032000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Proporcionar información escrita a los medios de comunicación electrónicos y de prensa nacional y local, para la publicación de la versión oficial de los acontecimientos estatales.

- Coordinar los servicios de transporte y alimentación para facilitar la labor de los representantes de los medios de comunicación durante giras o eventos.

- Proponer los medios masivos de comunicación más adecuados para canalizar los boletines, notas y reportajes oficiales sobre la gestión de Gobierno.

- Organizar y programar entrevistas en la radio y televisión local y nacional, con funcionarios estatales sobre programas específicos de Gobierno.

- Informar con anticipación a los reporteros de los medios de comunicación, sobre las giras, conferencias, acuerdos, viajes, o eventos especiales a desarrollarse."

"214040000 DIRECCIÓN GENERAL DE PUBLICIDAD

- Planear, programar, instrumentar y coordinar estrategias publicitarias mediante las cuales se difunda la acción gubernamental.

- Supervisar y mantener actualizado el padrón de medios de comunicación escritos y electrónicos, con cobertura regional, local y nacional.

- Organizar y programar la contratación de espacios en prensa, radio y televisión, para difundir las acciones del gobierno.

[Firma manuscrita]

SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México

Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

- Autorizar la publicación de edictos, convocatorias, licitaciones, esquelos y todo aquel material susceptible de publicar que soliciten las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Estatal a la Coordinación General.
- Participar en el diseño y elaboración de originales mecánicos de los materiales institucionales, a efecto de garantizar la correcta publicación de los mismos.
- Programar y difundir, a través de los distintos medios e instrumentos de comunicación, los programas a desarrollar por las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Estatal.
- Programar y gestionar la contratación de proveedores para la impresión de dípticos, trípticos, volantes, carteles y todo aquello que soliciten las dependencias a la Coordinación General para la difusión de las acciones del Gobierno.
- Autorizar la difusión de información a través de estrategias publicitarias.
- Autorizar la solicitud de pagos diversos a los medios de comunicación contratados."

Orientación

Se le orienta en el sentido de que la información señalada pudiere ser proporcionada por la Coordinación General de Comunicación Social del Estado de México, por lo que de manera respetuosa se sugiere ingrese su solicitud:

- De manera personal, vía Plataforma Nacional de Transparencia o SAIMEX, ante la Unidad de Transparencia la Coordinación General de Comunicación Social del Estado de México, ubicada en la Avenida Vicente Villada número 212, tercer piso, Toluca de Lerdo, México, Código Postal 50000, teléfono 722 226 0730 extensión 56167, en un horario de atención de 09:00 a 18:00 horas, y correo electrónico: comunicacionsocial@itaipem.org.mx

En espera de que la información brindada por este Sujeto Obligado le sea de utilidad, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 178, de la Ley de la materia, le informo que tiene un plazo de 15 días hábiles para promover recurso de revisión.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Dirección: Calle Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México
Tel.: (722) 275 83 00 Correo electrónico: secretariadoeje@ssedomex.gob.mx