**Metepec, México; a 30 de agosto de 2024**

**Oficio No.: 206B0110000100S/SP/UT/478/2024**

**C. SOLICITANTE**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción XLIV, 46 fracción I, 50 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y, 59 de la Ley de Seguridad del Estado de México, el Secretariado Ejecutivo, órgano desconcentrado de la Secretaría de Seguridad del Estado de México, en atención a su solicitud de información **00130/SESESP/IP/2024**, recibida y registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) de este Sujeto Obligado, el 28 de agosto de 2024, que a la letra dice:

*“Cuántas convocatorias de proceso de promoción se han realizado a los elementos adscritos a los Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito dependiente de la Subsecretaría de Policía Estatal adscrita a la Secretaria de Seguridad del Estado de México, desde 2010 a agosto de 2024. Debiendo especificarme las fechas de las convocatorias, las plazas que se otorgaron y cuantos elementos participaron en el proceso de promoción.****”******(sic).***

**Competencia:**

Al respecto, con fundamento en los artículos 1, 4, 53 fracción II y 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 61 de la Ley de Seguridad del Estado de México; 9 y 10 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, me permito informar a Usted, que este Sujeto Obligado es **incompetente** para dar respuesta a su solicitud, como se expondrá de manera fundada.

**Fundamentación y Motivación:**

***“Artículo 167****. Cuando las unidades de transparencia determinen la* ***notoria incompetencia*** *por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información,* ***deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud*** *y, en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes.”* ***(énfasis añadido)***

También el criterio número 13/17 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), permite ampliar la interpretación de esta disposición de la materia:

***“Incompetencia.*** *La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que* ***no existan facultades para contar con lo requerido****; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.*

***Resoluciones:***

***• RRA 4437/16.*** *Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 25 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*

***• RRA 4401/16****. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

***• RRA 0539/17.*** *Secretaría de Economía. 01 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.”* ***(énfasis añadido)***

Así como el artículo 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que a la letra señala:

***“Artículo 143.-******Las autoridades del Estado sólo tienen las facultades que expresamente les confieren las leyes y otros ordenamientos jurídicos.” (énfasis añadido)***

Una vez analizada su solicitud de información, y derivado de la información proporcionada por la Dirección General del Centro de Información y Estadística; este Sujeto Obligado es **incompetente** para atender su solicitud de información.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 59, 61 y 63 de la Ley de Seguridad del Estado de México; 9 y 10 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública; y, al Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, **los cuales disponen las atribuciones y funciones de la Dirección General del Centro de Información y Estadística** del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Por lo tanto, se cita el fundamento de la Instancia generadora de la información solicitada, que pudiera proporcionarle más información:

***“Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad”***

***“Artículo 1****. El presente Reglamento Interior es de orden público, interés social y observancia general y tiene por objeto regular la organización, atribuciones, funcionamiento y las relaciones jerárquicas de cada una de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad.”* ***(Énfasis Añadido)***

***“Artículo 7****. Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las funciones de control y evaluación que le corresponden, la persona titular de la Secretaría se auxiliará de las unidades administrativas siguientes:*

***II. Subsecretaría de Policía Estatal;***

***c****.* ***Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito****;*

***IV. Dirección General del Sistema de Desarrollo Policial;***

***VII.*** *Oficialía Mayor;”* ***(Énfasis Añadido)***

***“Artículo 13.*** *Además de las atribuciones que le confieren la Ley, la Ley Orgánica y las demás disposiciones jurídicas aplicables, la persona titular de la Secretaría tendrá las siguientes:*

***XXVIII.*** *Establecer y supervisar los procedimientos de planeación, ingreso, convocatoria, reclutamiento, selección, formación inicial, nombramiento, certificación, plan individual de carrera, reingreso, permanencia, formación continua, evaluación, reconocimientos,* ***promoción****, renovación de la certificación, licencias, permisos, comisiones, separación, remoción o baja, régimen disciplinario y recursos de las personas servidoras públicas;*

***XLV.*** *Suscribir y expedir los nombramientos o constancias de grado policial de las personas servidoras públicas, al momento de ingresar a la Secretaría, así como a quienes lo obtuvieron por convocatoria de promoción de grado;”*

***“Artículo 15.*** *Corresponden a las personas titulares de las Subsecretarías y Oficialía Mayor, las atribuciones genéricas siguientes:*

***XVIII.*** *Impulsar y promover la participación de las personas servidoras públicas de su adscripción en cursos de capacitación y adiestramiento, orientados a eficientar sus habilidades, mejorar el desempeño de sus atribuciones y a participar en la carrera policial;”* ***(Énfasis Añadido)***

***“Artículo 16.*** *Corresponden a las personas titulares de las direcciones generales, unidades administrativas o equivalentes, las atribuciones genéricas siguientes:*

***XVIII.*** *Someter a consideración de la persona superior jerárquica, el ingreso, licencia,* ***promoción****, remoción o cese de las personas servidoras públicas a su cargo, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;”* ***(Énfasis Añadido)***

***“Artículo 25.*** *Corresponden a la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito las atribuciones siguientes:*

***XXII.*** *Promover e impulsar la profesionalización de las personas servidoras públicas de la Unidad Administrativa a su cargo;”* ***(Énfasis Añadido)***

***“Artículo 29.*** *Corresponden a la* ***Dirección General del Sistema de Desarrollo Policial*** *las siguientes atribuciones:*

***I.*** *Formular políticas, propuestas, proyectos y estrategias para impulsar acciones de formación, profesionalización y especialización de las personas servidoras públicas;*

***II.*** *Elaborar propuestas de políticas relativas al reclutamiento, selección, ingreso, formación, permanencia,* ***promoción****, esquema de remuneraciones y prestaciones, profesionalización y terminación del servicio de las personas servidoras públicas de las Instituciones Policiales;*

***IV.*** *Elaborar las propuestas de políticas y lineamientos relativos a la Carrera Policial;*

***V.*** *Generar los aspectos y contenidos que deberán aplicarse a la Secretaría, así como los procedimientos aplicables en materia de profesionalización;*

***VI.*** *Plantear los criterios para el establecimiento de las academias e institutos de la Secretaría;*

***VII****. Implementar programas de investigación y formación académica en materia policial;*

***VIII.*** *Elaborar políticas y lineamientos en materia de desarrollo policial;*

***IX.*** *Realizar los procedimientos que, en materia de régimen disciplinario, apliquen las Instituciones Policiales;*

***X.*** *Coordinar la aplicación de criterios y lineamientos, para la elaboración e integración de programas derivados de la planeación estatal en materia de seguridad pública;*

***XI.*** *Diseñar y desarrollar planes, programas y proyectos que contribuyan a la satisfacción de las necesidades de seguridad y tranquilidad pública;*

***XII.*** *Establecer, en coordinación con las Unidades Administrativas correspondientes, un sistema de medición de indicadores de evaluación del desempeño y resultados de las Unidades Administrativas;*

***XIII.*** *Formular propuestas para la planeación, programación y seguimiento de contenidos y acciones de formación, profesionalización y especialización de las personas servidoras públicas, en coordinación con las Unidades Administrativas correspondientes;*

***XIV.*** *Coordinar y dirigir la implementación, desarrollo, seguimiento y evaluación del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría;*

***XV.*** *Dirigir el desarrollo de la planeación de la agenda institucional con base en la aplicación de herramientas de evaluación, diagnóstico y programación en el marco de la planeación estratégica;*

***XVII.*** *Operar y mantener actualizado el Registro Estatal de Personal en su ámbito académico, de profesionalización y disciplinario en el que se identifiquen las quejas, denuncias y sanciones que se apliquen a las personas servidoras públicas, a fin de contribuir al desarrollo del Servicio Profesional de Carrera Policial;*

***XVIII.*** *Promover e impulsar una doctrina policial civil en la que la formación y el desempeño se rijan por el servicio a la sociedad, la disciplina, el respeto a los derechos humanos, al imperio de la ley, al mando superior, y en lo conducente a la perspectiva de género, y*

***XIX.*** *Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende la persona titular de la Secretaría.”* ***(Énfasis Añadido)***

**Orientación:**

Se le orienta en el sentido de que la información señalada pudiere ser proporcionada por la **Secretaría de Seguridad del Estado de México,** por lo que de manera respetuosa se sugiere ingrese su solicitud:

* De manera electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o SAIMEX, o de manera personal ante la Unidad de Transparencia de la **Secretaría de Seguridad del Estado de México**, ubicada en Avenida 28 de Octubre sin número, Colonia Vértice, Código Postal 50090, Toluca, México, teléfono 722 279 6200 extensiones 4108 y 4280, en un horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas en días hábiles, y correo electrónico oficial: [ssem@itaipem.org.mx](mailto:ssem@itaipem.org.mx)

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. ALMA LUZ CRUZ MATEO**

**SERVIDORA PÚBLICA HABILITADA SUPLENTE**

**DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SECRETARIADO**

**EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**