



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Metepec, México; a 13 de agosto de 2024
Oficio No.: 206B0111000000L/DGCIE/UT/412/2024

C. SOLICITANTE P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción XLIV, 46 fracción I, 50 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y, 59 de la Ley de Seguridad del Estado de México, el Secretariado Ejecutivo, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Seguridad del Estado de México, en atención a su solicitud de información **00098/SESESP/IP/2024**, ingresada y registrada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), el 05 de agosto de 2024, que a la letra señala:

Solicitud:

"Cuales son la funciones del Ingeniero Adrian Teodoro Gonzalez Juarez Director general de vinculación y coordinación con instancias. su experiencia en seguridad publica. su estado ante el centro de control de cofianza." (sic)

Competencia:

Al respecto, con fundamento en los artículos 1, 4, 12 segundo párrafo, 24 último párrafo, y 53 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 61 de la Ley de Seguridad del Estado de México; y 9, y 12 Bis del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, me permito informar a Usted, que este Sujeto Obligado da respuesta como se expone de manera fundada.

Fundamentación y Motivación:

"Artículo 12...

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. **La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.**" (énfasis añadido)*

"Artículo 24. ...





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones." (énfasis añadido)

"Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada." (énfasis añadido)

También el criterio número 03/17 Segunda Época, del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), permite ampliar la interpretación de estas disposiciones de la materia:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Resoluciones:

- ***RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.***
- ***RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.***
- ***RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora." (énfasis añadido)***

Una vez analizada su Solicitud de Información, y derivado del **oficio 206B0114010000L/0096/2024**, signado por el Director de Coordinación Operativa de la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Instancias, y Servidor Público Habilitado Suplente; este Sujeto Obligado proporciona la información en los términos siguientes:

Al respecto, se hace de su conocimiento que este Sujeto Obligado sólo proporcionará la información pública que obre en sus archivos y **en el estado en que ésta se encuentre**, asimismo, la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de esta, ni el presentarla conforme al interés del solicitante o practicar investigaciones.





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Por lo tanto, ello puede tener como efectos que la información no se posea en los mismos términos que Usted la solicita.

Referente a "*Cuales son la funciones del Ingeniero Adrian Teodoro Gonzalez Juarez Director general de vinculación y coordinación con instancias...*", una vez que la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Instancias realizó una búsqueda razonable y exhaustiva de la información solicitada, reportó que las funciones que realiza, son las estipuladas en el apartado **206B0114000000L** **Dirección General de Vinculación y Coordinación con Instancias** del Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, y que corresponden a las siguientes:

"FUNCIONES:

- *Representar al Secretariado Ejecutivo en los Consejos Intermunicipales y Municipales, en comisiones, foros o grupos de trabajo relacionados con la seguridad pública, que sean encomendados por la o el Titular del Secretariado Ejecutivo.*
- *Formular los mecanismos para impulsar una planeación estratégica que propicie una adecuada coordinación con las instituciones de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno.*
- *Promover ante las instancias del Sistema, la realización de operativos conjuntos para el cumplimiento de los fines de seguridad pública.*
- *Proponer a la o al Titular del Secretariado Ejecutivo la realización de programas de cooperación municipal, regional y estatal, así como de acuerdos y convenios de colaboración con entidades y organismos públicos.*
- *Implementar los mecanismos de vinculación que permitan concertar con los municipios, la celebración de convenios, colaboración y demás actos jurídicos derivados de las funciones del Secretariado Ejecutivo para el cumplimiento de los fines de la Seguridad Pública.*
- *Instaurar y conservar la coordinación y enlace permanente de apoyo, consulta y asesoría con las diferentes instancias del sistema y los municipios, con el apoyo de las unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo.*
- *Generar propuestas de políticas públicas en materia de seguridad pública y someterlas a consideración de la o del Titular del Secretariado Ejecutivo.*
- *Evaluar el desempeño de las funciones encomendadas y realizar las acciones pertinentes.*
- *Preparar de manera oportuna la información que requiera el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional para ponerla a disposición del Secretariado Ejecutivo.*
- *Elaborar las estrategias conforme a los objetivos del Sistema Estatal.*
- *Operar las acciones y estrategias de comunicación e intercambio de información con las unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo relativas al Sistema Estatal, así como con las instancias integrantes de éste.*
- *Proponer proyectos de estudios especializados sobre Seguridad Pública a la Secretaria o al Secretario Ejecutivo.*
- *Integrar el archivo de acuerdos de las sesiones de los Consejos Estatal, Intermunicipal y Municipal de Seguridad Pública, así como el relativo a las sesiones del Comité Técnico de Análisis, Seguimiento y de Autorización de Modificaciones Programático Presupuestales; de las Comisiones de Acreditación y Certificación, de Información y Estadística, y del Interinstitucional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia del Estado de México.*



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

- *Elaborar los informes periódicos de actividades para la presentación de la Secretaría Ejecutiva al Consejo Estatal.*
- *Coordinar la instalación, desarrollo y seguimiento de los Consejos Intermunicipales de Seguridad Pública.*
- *Organizar las sesiones de los Consejos Municipales e Intermunicipales de Seguridad Pública.*
- *Establecer mecanismos permanentes de capacitación y actualización para las servidoras y los servidores públicos municipales sobre la normatividad y operación del servicio de seguridad pública.*
- *Resguardar y actualizar los directorios de los Consejeros integrantes, representantes, invitados permanentes y especiales de los Consejos Intermunicipales y Municipales de Seguridad Pública.*
- *Promover la relación y comunicación con organizaciones sociales interesadas en el funcionamiento del Secretariado Ejecutivo.*
- *Verificar el seguimiento al cumplimiento del Programa Operativo Anual de su competencia.*
- *Intercambiar, con el Centro de Información y Estadística, información sobre la incidencia delictiva de los municipios de la entidad.*
- *Generar los reportes de las solicitudes, denuncias y acuerdos de los Consejos Nacional, Estatal, Intermunicipales y Municipales de Seguridad Pública.*
- *Expedir copias certificadas de los documentos de su actuación y los existentes en sus archivos.*
- *Mantener actualizado el Sistema Automatizado para la Entrega y Recepción de las unidades administrativas (SISER-WEB), en los términos que establezcan las disposiciones legales-administrativas que al efecto se señalen.*
- *Dar trámite y atención a las solicitudes de acceso a la información pública que le sean turnadas, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*
- *Analizar, actualizar y validar la información pública de oficio en el Sistema IPOMEX, de acuerdo a sus atribuciones y ámbito de competencia.*
- *Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia" (sic)*

Con respecto a "... su experiencia en seguridad publica ..." es importante precisar que la información se proporciona en el **estado en que se posee**, lo anterior con fundamento en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual dispone:

"Artículo 12...

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y **en el estado en que ésta se encuentre**. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni el presentarla conforme al interés del solicitante**; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones." (énfasis añadido)*

Y, que corresponde a la información siguiente:





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Ing. Adrián Teodoro
González Juárez

Experiencia

Febrero 2022 - Julio 2024

Director para el Trabajo y Previsión Social
Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

Diciembre 2018 - Agosto 2020.

Director General de Planeación y Seguimiento a la Economía.

Septiembre 2020- Enero 2021.

Director Ejecutivo de Planeación y Seguimiento a la Economía.
Secretaría de Desarrollo Económico

Junio 2017-Septiembre 2018.

Director de Gobierno.

Octubre 2015 - mayo 2017.

J.U.D. de Vía Pública.

Delegación Tlalpan

Enero 2013 - Octubre 2015.

Coordinador de proyectos.

Consultoría y Servicios Interdisciplinarios PAVILLE.

Mayo 2011 -Junio 2012.

Subdirector Regional Sur.

Secretaría de Gobierno / Dirección General de Asuntos Agrarios

Octubre 2008 - Abril 2011.

J.U.D. de Diagnóstico y Programas.

Secretaría de Gobierno / Dirección General de Tratamiento para Adolesci

Marzo 2002 - Diciembre 2006.

J.U.D. de Operación.

Secretaría de Gobierno / Dirección General de Gobierno.

Junio 1999 - Septiembre 2000.

Coordinador del Programa de Reordenamiento de Comercio en Vía Públi

Octubre 2000 - Abril 2001.

Coordinador del Programa de Reordenamiento de Comercio en Vía Públi

Delegación Iztapalapa / Delegación Coyoacán

Octubre 1998 - junio 1999.

Jefe de Grupo en la Delegación Iztapalapa

Secretaría de Gobierno / Dirección General de Participación Ciudadana





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Concerniente a "...su estado ante el centro de control de cofianza.", es importante hacer de su conocimiento que, el estado es en "proceso".

Cabe aclarar que, la persona responsable para proporcionar la presente respuesta es quien suscribe como Titular de la Unidad de Transparencia, esta aclaración se realiza, en cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que la Unidad de Transparencia y el Área competente en este caso es la misma Unidad Administrativa, y que a la letra dispone: *"Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes ..."* (énfasis añadido)

En espera de que la información brindada por este Sujeto Obligado le sea de utilidad, reciba un cordial saludo; por otra parte, y en caso de que lo requiera, se le informa del derecho con el que cuenta para promover el recurso de revisión, el cual se encuentra establecido en los artículos 178, 179 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y que contemplan el plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, así como las causales de procedencia y los requisitos que debe contener.

A T E N T A M E N T E



LIC. ARNOLD ZARATE PADILLA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SECRETARIADO
EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Elaboró. ALCM

