

206B01100000000 SECRETARÍA EJECUTIVA OBJETIVO:

Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo Estatal y del Consejo Nacional de Seguridad Pública en el ámbito de su competencia, así como coordinar el Sistema Estatal de Seguridad Pública en materia de prevención del delito, procuración de justicia, administración de justicia, sistema penitenciario y las acciones que en este rubro competen al Centro de Control de Confianza del Estado de México, a la Universidad Mexiquense de Seguridad, al Centro de Mando y Comunicación, a las dependencias y organismos auxiliares del Estado de México, y a las organizaciones no gubernamentales.

FUNCIONES:

- ☐ Coordinar la ejecución de programas orientados a la prevención de conductas ilícitas y de prevención primaria del delito.
- ☐ Coordinar con las unidades administrativas del órgano el cumplimiento de los objetivos, metas, acuerdos y compromisos contraídos.
- ☐ Coordinar la ejecución, seguimiento e impacto de programas orientados a la prevención del delito y a fomentar la cultura de la legalidad entre la población del Estado de México.
- ☐ Coordinar y coadyuvar en la elaboración de estudios especializados en materia de seguridad pública, violencia y delincuencia que reflejen las principales problemáticas a incidir.
- ☐ Coordinar a las instancias y organismos que forman parte del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en materia de prevención del delito, procuración de justicia, administración de justicia, sistema penitenciario; Centro de Control de Confianza del Estado de México, Universidad Mexiquense de Seguridad, Centro de Mando y Comunicación, así como a las dependencias y organismos auxiliares del Estado de México, y a las organizaciones no gubernamentales que realizan acciones en este rubro para verificar el cumplimiento y seguimiento de los acuerdos y resoluciones turnados por los consejos nacional, estatal, intermunicipal y municipal.
- ☐ Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones derivados del Consejo Nacional de Seguridad Pública, a fin de que el Consejo Estatal, en el ámbito de su competencia, implemente las políticas y acciones que de él emanen.
- ☐ Establecer coordinación permanente con entidades federativas, municipios y con instancias federales para verificar el funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Implementar, en coordinación con instituciones de seguridad pública federales, estatales y municipales, acciones para efficientar los mecanismos para el suministro de información en la materia.
- ☐ Establecer las disposiciones para regular el funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Gestionar ante la federación, recursos, fondos y subsidios para atender asuntos en materia de seguridad pública, así como verificar su aplicación, en coordinación con las áreas ejecutoras.
- ☐ Integrar el Programa Estatal de Seguridad Pública y someterlo a la aprobación del Consejo Estatal, así como atender los lineamientos que en la materia emita el Consejo Nacional para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información.
- ☐ Participar como enlace ante el Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- ☐ Recopilar y entregar la información que le requiera el Secretariado Ejecutivo Nacional de Seguridad Pública.
- ☐ Dirigir y coordinar la elaboración del programa de actividades y el anteproyecto de presupuesto del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Realizar el seguimiento de las acciones que en materia de seguridad pública ejecuten las instancias respectivas, así como operar el Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Supervisar la administración de la información en materia criminal, penitenciaria, de personal del sistema estatal, del registro de armamento y equipo, y del registro de detenciones, así como el manejo y actualización de las bases de datos del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- ☐ Supervisar y, en su caso, acordar y realizar modificaciones a los convenios de colaboración y a los anexos técnicos correspondientes a los recursos federales.
- ☐ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.