"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AVISO DE PRIVACIDAD

DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DESEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO

I. DENOMINACION DEL RESPONSABLE.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México.

II. NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR, ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ALA QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO.

a. **NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA**: Arquitecta María de Jesús Monserrat SalgadoRobles.
b. **CARGO:** Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo.
c. **ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA**: Unidad de Apoyo Administrativo.
d. **CORREO ELECTRÓNICO**: maria.salgado@ssedomex.gob.mx.
e. **TELÉFONO:** (722) 2 75 83 00 ext. 11705.

III. NOMBRE DE LA BASE DE DATOS PERSONALES.

Expedientes de Personal del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de SeguridadPública del Estado de México.

Número de Folio: CBDP26720AECS002

IV. DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO,IDENTIFICANDO LOS QUE SON SENSIBLES.

a. Nombre completo.
b. Domicilio particular.
c. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
d. Clave Única de Registro de Población (CURP).
e. Edad.
f. Dependientes económicos.
g. Estado civil.
h. Peso.
i. Estatura.
j. Correo electrónico.
k. Estado de salud.
l. Número telefónico.
m. Firma.
n. Entidad de nacimiento.
o. Fecha de nacimiento.
p. Referencias personales.
q. Número de cuenta bancaria.

V. CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LA ENTREGA DE LOS DATOSPERSONALES.

VI. CONSECUENCIAS DE LA NEGATIVA A SUMINISTRARLOS.

La entrega de datos personales, a la Unidad de Apoyo Administrativo, son un requisito indispensable para causar alta como servidor público en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México.

En caso de negativa de su entrega, no será posible la apertura de un expediente laboral.

VII. FINALIDADES PARA LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, DISTINGUIENDO AQUELLAS QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO DE LA O EL TITULAR.

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, a través de la Unidadde Apoyo Administrativo, tiene como parte de sus atribuciones gestionar, ante las instancias correspondientes de la Secretaría de Seguridad, la autorización para la ocupación de plazas vacantes de las unidades administrativas.

a. **FINALIDAD PRINCIPAL:** Para la contratación del personal es requisito indispensableintegrar el expediente de personal.

b. **FINALIDAD SECUNDARIA:** Conservar, resguardar y mantener actualizado el expediente de personal de cada uno de los servidores públicos que presten o hayan prestado servicios profesionales al órgano desconcentrado.

VIII. CUANDO SE REALICE TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES SE INFORMARÁ.

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, se obliga a no transmitir sus datos personales a alguna persona física o jurídico colectiva ajena a este órgano desconcentrado sin su consentimiento, salvo en aquellos casos que las Leyes de Protección de Datos Personales y de Seguridad del Estado de México, lo establezcan como excepción, notificándole, en su caso, los datos que serán transferidos, la finalidad yel destinatario de los mismos. Para los demás casos, se requiere que otorgue suconsentimiento para la transmisión a través de los formatos generados para tal efecto.

Asimismo, se informa que no se consideran transmisiones las efectuadas entre el responsable y el encargado de los datos personales, ni las realizadas con las unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México, o con las dependencias, organismos y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de México, de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.

IX. LOS MECANISMOS Y MEDIOS ESTARÁN DISPONIBLES PARA EL USO PREVIO ALTRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES, PARA QUE LA O EL TITULAR, PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA LA FINALIDAD Y TRANSFERENCIA QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO DE LA O EL TITULAR.

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley de la materia.

X. LOS MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO, INDICANDO LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL SISTEMA PARA PRESENTAR SUS SOLICITUDES.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición comúnmente se conocen como Derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisitoprevio ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos ylibertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO forma parte de las garantías primarias delderecho a la protección de datos personales.

DERECHO DE ACCESO: El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobresus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen delos datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN: El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

DERECHO DE CANCELACIÓN: El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de susdatos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

a. Deban ser tratados por disposición legal.
b. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo ycumplimiento.
c. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución dedelitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.

d. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de untercero.
e. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
f. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

DERECHO DE OPOSICIÓN: El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidadeso exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.

Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa susintereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento

I. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
II. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México O Plataforma Nacional de Transparencia (SARCOEM, www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx), o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México.

De no negar su oposición a este acto, se entiende que existe un consentimiento para su tratamiento en los términos citados en el presente Aviso de Privacidad.

XI. LA INDICACIÓN POR LA CUAL LA O EL TITULAR PODRÁ REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, DETALLANDO EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA TAL EFECTO.

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando estos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior,en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto, se podrá determinarel alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesandoy bloqueando su uso, o estableciendo medidas

especiales de protección, por lo que se solicita atentamente establecer comunicación con la Unidad de Transparencia de este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México, para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales,deberá ingresar un escrito libre ante la Unidad de Transparencia de este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México, el cual también podrá ser enviado a través de correo ordinario, correo certificado o servicio de mensajería,indicando lo siguiente:

a. Nombre completo.
b. Domicilio u otro medio para recibir notificaciones (correo electrónico).
c. Datos generales de su representante, en su caso.
d. Acreditar personalidad mediante identificación oficial vigente con fotografía.
e. Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva.
f. Datos personales sobre los cuales se solicita el ejercicio de los derechos ARCO ola revocación (descripción clara y precisa de los datos personales de los que se busca ejercer).
g. En caso de rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar ladocumentación que sustente la petición.
h. En caso de cancelación, debe justificar por qué considera que el tratamiento delos datos no es de acuerdo a la Ley. Asimismo, debe manifestar que conoce y asume las consecuencias que conlleva el ejercicio de los derechos ARCO o la revocación.
i. Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer ante la Unidad de Transparencia de esteSecretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México, enun plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación, a efecto de que le sean explicadas las consecuencias de su solicitud y ratifique su voluntad para llevar a cabo dichoacto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se iniciará el trámite correspondiente.

Negativa de los derechos ARCO, se presenta cuando: el solicitante no sea el titular o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello; los sistemas de datos personales no se encuentran o no corresponden con los del solicitante; se lesionen los derechos de un tercero; y, exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos.

XII. OPCIONES Y MEDIOS QUE EL RESPONSABLE OFREZCA A LAS O LOS TITULARESPARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN, O LA PORTABILIDAD DE DATOS.

Apartado no aplicable por información en posesión de institución de seguridad pública.

XIII. LOS MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LOS TITULARES LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Este aviso de privacidad es un documento contralado y puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o demejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamientode sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamientovigente de sus datos personales o ejercer sus derechos, se le invita a consultar la página oficial del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México http://sesespem.edomex.gob.mx/avisos_privacidad en el apartado de Avisos de Privacidad. O, podrá acudir directamente a la Unidad de Transparencia de este órgano desconcentrado.

XIV. EL CARGO Y DOMICILIO DEL ENCARGADO, INDICANDO SU NOMBRE O EL MEDIO POR EL CUAL SE PUEDA CONOCER SU IDENTIDAD.

No aplica.

XV. DOMICILIO DEL RESPONSABLE, CARGO Y DOMICILIO DEL ENCARGADO, INDICANDO SU NOMBRE O EL MEDIO POR EL CUAL SE PUEDA CONOCER SU IDENTIDAD.

- **Domicilio del responsable:** Calle Puerto de Manzanillo número 2011 norte, entre calle5 de Mayo y Boulevard Solidaridad Las Torres, colonia San Jerónimo Chicahualco, C.P.52170; Metepec, Estado de México.

- **Cargo y domicilio del encargado**: No se cuenta con encargado; por lo que, de acuerdo a la fracción anterior, no aplica.

XVI. EL FUNDAMENTO LEGAL QUE FACULTA AL RESPONSABLE PARA LLEVAR A CABO EL TRATAMIENTO.

Artículos 3 fracciones IX y XXXII, 6, 8 y 23 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 2 fracción IV, 3 fracción I y 4

fracciones IV y XLI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

XVII. EL PROCEDIMIENTO PARA QUE SE EJERZA EL DERECHO A LA PORTABILIDAD.

No es aplicable el presente apartado.

XVIII. DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Para mayor información dirigirse a la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México, localizada en Calle Puertode Manzanillo número 2011 norte, entre calle 5 de Mayo y Boulevard Solidaridad Las Torres, colonia San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170; Metepec, Estado de México.

XIX. DATOS DE CONTACTO DEL INSTITUTO, INCLUIDOS DOMICILIO, DIRECCIÓN DEL PORTAL INFORMATIVO, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA, PARA QUE LA O EL TITULAR PUEDA RECIBIR ASESORÍA O PRESENTAR DENUNCIAS POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY.

Datos de Contacto:

- **Teléfonos:** (722) 226 19 80 (conmutador).
- **Dirección del portal informativo**: http://www.infoem.org.mx/
- **Teléfono del Centro de Atención Telefónica (CAT)**: 80082104 41
- **Correo electrónico del (CAT)**: cat@infoem@org.mx
- **Dirección:** Carretera Toluca-Ixtapan número 111, Colonia la Michoacana, Metepec,Estado de México, Código Postal 52166.

Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 09:00 horas a 18:30 horas, yviernes, de 09:00 horas a 15:00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendariooficial aprobado por el Pleno del Infoem, el cual está a su disposición en la dirección electrónica:https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legsilacion.edomex.gob.mx/files/fil es/odf/get/2021/ene081.pdf