

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS UNIDAD DE PLANEACIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO

“INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022”



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), presentado por el Área Coordinadora de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en el ejercicio fiscal 2022, contempló las acciones a realizar para la correcta organización, integración y conservación de los expedientes producidos por este Secretariado Ejecutivo.

En razón de lo anterior y conforme a las funciones establecidas en el artículo 28 de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, es la responsable de coordinar, en colaboración con los responsables de los archivos de trámite, las acciones necesarias para organizar, conservar y disponer de los archivos que el Secretariado Ejecutivo genere, administre, posea y resguarde durante su etapa de trámite y concentración.

OBJETIVO

Elaborar y presentar el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, de conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el cual establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

FUNDAMENTO LEGAL

- **Ley General de Archivos.** Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.
- **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.** Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 26 de noviembre de 2020.
- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.** Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 4 de mayo de 2016.

INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022

Las acciones y resultados obtenidos por el Área Coordinadora de Archivos se detallan a continuación:

COMPROMISOS	ACTIVIDADES	RESULTADO DOCUMENTAL
Actualizar el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) en su apartado correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización del Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), fracción XLIX, correspondiente al Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos.	Fueron actualizados los registros en el Sistema IPOMEX, correspondientes a: <ol style="list-style-type: none">1. Guía Simple de Archivos.2. Cuadro General de Clasificación Archivística.3. Catálogo de Disposición Documental.



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMPROMISOS	ACTIVIDADES	RESULTADO DOCUMENTAL
		<p>4. Informe Anual de Cumplimiento 2021.</p> <p>5. Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.</p>
Implementación del Cuadro General de Clasificación Archivística	<ul style="list-style-type: none"> Análisis del Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. Actualización de las secciones y series documentales del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Seguridad, en lo correspondiente al Subfondo: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP). 	<p>Se gestionaron las modificaciones y actualizaciones de las secciones y series documentales del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Seguridad mediante el oficio número:</p> <p>1. 206B0110010000S/SESES P/1070/2022.</p> <p>Fueron aprobadas las modificaciones de las secciones y series documentales correspondientes al subfondo: Secretariado Ejecutivo del Sistema</p>



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMPROMISOS	ACTIVIDADES	RESULTADO DOCUMENTAL
		<p>Estatal de Seguridad Pública, mediante el oficio:</p> <p>1. 20603000020100L/SPC/358/2022</p> <p>Se notificó a los Responsables de Archivo de Trámite de este Secretariado Ejecutivo, las actualizaciones aprobadas al Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Seguridad, mediante el oficio número:</p> <p>1. 206B0110010000S/SESES P/UPIG/268/2022.</p>
Asesorías en materia de Archivo y Gestión Documental.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron dos asesorías a los Responsables de Archivo de Trámite del Secretariado Ejecutivo en materia de gestión documental. 	<p>Se gestionaron las asesorías mediante los oficios número:</p> <p>1. 206B0110010000S/SESES P/UPIG/164/2022.</p>



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMPROMISOS	ACTIVIDADES	RESULTADO DOCUMENTAL
		2. 206B0110010000S/SESES P/UPIG/234/2022
Actividades adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de la Guía de Archivo y el Inventario General de Archivo de Trámite del Secretariado Ejecutivo. • Capacitación “Procedimientos para la recepción de documentos en las Áreas de Oficialía de Partes y Control de Gestión”. • Formato “Control de Recepción de Anexos en Medios Magnéticos”. 	<p>Se solicitó la información correspondiente a los expedientes del año 2019 y 2020 mediante el oficio número:</p> <p>1. 206B0110010000S/SESESP /UPIG/125/2022.</p> <p>Se convocó a la capacitación de los “Procedimientos para la recepción de documentos en las Áreas de Oficialía de Partes y Control de Gestión” dirigida a los responsables del área de correspondencia de este Secretariado Ejecutivo, mediante oficio</p> <p>1. 206B0110000000/SESESP/ 2072/2022.</p> <p>Se implementó el formato “Control de Recepción de Anexos en Medios</p>



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

COMPROMISOS	ACTIVIDADES	RESULTADO DOCUMENTAL
		<p>Magnéticos”, el cual será requisitado por los Responsables de Recepción de las Unidades Administrativas, en conjunto con los Responsables del Área de Correspondencia.</p> <p>1. 206B0110000000/SESESP/2069/2022.</p>

